

**Программный комплекс «Web-Консолидация»
Рабочее место «Администратор форм»
Руководство по реализации печатных документов
с помощью редактора шаблонов**

Версия системы 4.7.21

Содержание

Перечень рисунков.....	3
Перечень таблиц	5
Перечень терминов и сокращений	6
Введение.....	8
1 Создание и настройка конфигурации.....	9
1.1 Создание конфигурации	9
1.2 Добавление параметра	10
2 Создание и настройка шаблона	13
2.1 Создание шаблона.....	13
2.2 Разбиение на страницы	15
2.3 Настройка датасетов	15
2.4 Настройка полей	20
2.5 Настройка сортировки	29
2.6 Настройка выводимых полей	32
2.7 Настройка таблицы	32
3 Настройка печатного представления.....	41
3.1 Выгрузка файла представления.....	41
3.2 Редактирование файла представления	41
3.3 Загрузка файла представления	44
4 Настройка скриптов	46
4.1 Вывод дат	47
4.2 Вывод параметров субъекта	48
4.3 Вывод реквизитов заголовочной части.....	49
4.4 Вывод реквизитов заключительной части	49
4.5 Скрытие областей	52
4.6 Нумерация строк.....	53
4.7 Стили строк	54
5 Проверка печати.....	58
5.1 Сохранение изменений	58
5.2 Проверка изменений	58

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Создание записи с форматом «Редактор шаблонов».....	9
Рисунок 2 – Диалоговое окно «Стандартные параметры».....	11
Рисунок 3 – Добавление параметров конфигурации.....	12
Рисунок 4 – Создание шаблона.....	13
Рисунок 5 – Шаблон с генерацией структуры.....	13
Рисунок 6 – Пустой шаблон.....	14
Рисунок 7 – Свойства шаблона.....	15
Рисунок 8 – Добавление датасета.....	16
Рисунок 9 – Добавление фильтра.....	17
Рисунок 10 – Копирование датасета.....	18
Рисунок 11 – Добавление секции.....	18
Рисунок 12 – Добавление параметров секции.....	19
Рисунок 13 – Добавление нескольких секций.....	20
Рисунок 14 – Лента.....	20
Рисунок 15 – Добавление поля.....	21
Рисунок 16 – Добавление сортировки по полю.....	22
Рисунок 17 – Добавление группировки по полю.....	22
Рисунок 18 – Добавление вычисления поля.....	23
Рисунок 19 – Задание формата числа для поля.....	23
Рисунок 20 – Добавление маппинга поля.....	23
Рисунок 21 – Добавление вычислимого поля с изменением формата.....	24
Рисунок 22 – Добавление вычислимого поля с расчетом суммы.....	25
Рисунок 23 – Добавление вычисления поля со слиянием граф.....	25
Рисунок 24 – Добавление поля для задания маски отображения.....	26
Рисунок 25 – Добавление вычислимого поля с нумерацией строк.....	27
Рисунок 26 – Добавление списка полей.....	28
Рисунок 27 – Задание маппинга разных секций.....	29
Рисунок 28 – Задание маппинга секций ленты.....	29
Рисунок 29 – Добавление поля «МетаСтрока» для сортировки.....	30
Рисунок 30 – Настройка поля «Секция (Порядок)» для сортировки разделов.....	31
Рисунок 31 – Сортировка по полям.....	31
Рисунок 32 – Дополнительные зависимости на поля.....	32
Рисунок 33 – Добавление таблицы.....	33
Рисунок 34 – Добавление ленты.....	34
Рисунок 35 – Добавление маппинга полей таблицы.....	35
Рисунок 36 – Элемент «Колонки».....	35
Рисунок 37 – Добавление колонки.....	36
Рисунок 38 – Добавление колонок для полей.....	37
Рисунок 39 – Элемент «Итоги».....	37
Рисунок 40 – Добавление итога.....	38

Рисунок 41 – Многоуровневый итог.....	38
Рисунок 42 – Элемент «Кросс-критерии»	39
Рисунок 43 – Добавление критерия	39
Рисунок 44 – Добавление кросс-результата	40
Рисунок 45 – Изменение полей таблицы при добавлении дублирующей колонки	40
Рисунок 46 – Выгрузка файла представления	41
Рисунок 47 – Созданный файл представления	41
Рисунок 48 – Задание стилей основных таблиц	42
Рисунок 49 – Редактирование файла представления	43
Рисунок 50 – Задание областей.....	43
Рисунок 51 – Задание параметров печати.....	44
Рисунок 52 – Загрузка файла представления.....	44
Рисунок 53 – Ошибка на количество ячеек	45
Рисунок 54 – Минимальный набор скриптов	46
Рисунок 55 – Расширенный набор скриптов	47
Рисунок 56 – Вывод даты печати.....	48
Рисунок 57 – Вывод даты отчета в название графы.....	48
Рисунок 58 – Вывод инициалов подписи	50
Рисунок 59 – Вывод наименования должности.....	50
Рисунок 60 – Вывод штампа подписи.....	51
Рисунок 61 – Вывод обыкновенной подписи	51
Рисунок 62 – Вывод параметра с ЭП.....	51
Рисунок 63 – Задание области подписи.....	52
Рисунок 64 – Добавление номера строки	54
Рисунок 65 – Сохранение изменений	58
Рисунок 66 – Сообщение при закрытии интерфейса «Редактор шаблонов»	58
Рисунок 67 – Проверка изменений	59

Перечень таблиц

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений	6
Таблица 2 – Возможные ошибки при настройке конфигурации	10
Таблица 3 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печатных документов»	10
Таблица 4 – Параметры печатных документов	10
Таблица 5 – Кнопки интерфейса «Редактор шаблона»	14
Таблица 6 – Элементы управления интерфейса «Редактор шаблона»	14
Таблица 7 – Функции агрегирования	22
Таблица 8 – Значения параметров для выравнивания	57
Таблица 9 – Возможные ошибки при проверке	59
Таблица 10 – Возможные ошибки при печати	60

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Агрегирование: Объединение, укрупнение показателей по какому-либо признаку для получения обобщенных, совокупных показателей – агрегатов.

Генерация: Автоматическое создание объекта.

Группировка: Объединение данных в группы по общему атрибуту.

Датасет: Набор данных, используемый для построения ПД.

Итог: Элемент, позволяющий выполнить объединение значений ячеек.

Ключ: Уникальный атрибут.

Кросс-критерий: Элемент, позволяющий выполнить объединение значений ячеек в горизонтальном виде.

Кэширование: Размещение данных в специально отведенном месте для ускоренного доступа к ним в будущем, оно позволяет ускорить повторное обращение к датасету.

Лента: Элемент, для каждого нового значения которого строится отдельный отчет.

Маппинг: Определение соответствия данных между последовательностями элементов.

Реквизит: Элемент заголовочной или заключительной части отчетной формы.

Секция: Раздел отчетной формы.

Скрипт: Дополнительная обработка и модификация данных.

Сортировка: Последовательное расположение или разбиение на группы в зависимости от выбранного критерия.

Сущность: Источники, которые видны непосредственно на интерфейсах (предметные классы системы). Сущностью может быть как заголовок, так и детализация интерфейса.

Таблица: Данные будут выводиться непосредственно в описанные области данных (именованные диапазоны).

Файл представления: Визуальная часть ПД.

Фильтр: Условие для ограничения выбора данных из отчета.

Форма отчетности: Отчетная форма.

В настоящем документе применены сокращения, описанные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

Краткое обозначение	Полное наименование
КВД	Код вида деятельности
МО	Муниципальное образование
ОВ	Органы власти
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ПД	Печатный документ
ПК	Программный комплекс
РМ	Рабочее место
ФИО	Фамилия, имя, отчество

Краткое обозначение	Полное наименование
ЦСР	Целевая статья расходов
ЭП	Электронная подпись

Введение

Редактор шаблонов упрощает создание ПД (далее – ПД), однако в нем отсутствует много возможностей, которые есть в Virt. Таким образом, его целесообразно использовать для простых ПД, где не требуется объединение нескольких секций в одну, вычисление каких-то данных, переворачивание таблиц. Под простым ПД можно понимать ПД, идентичный структуре формы.

В отличие от Virt, в конечном результате реализации будет 3 файла: конфигурация (*.xml), шаблон (*.template), файл представления (*.xls).

В конфигурации указывается форма, наименование, шаблон, формат документа, формат вывода и принадлежность, также в конфигурации настраиваются используемые параметры печати, например, печать пустых строк, вывод инициалов, электронную подпись (далее – ЭП) и т.д.

В шаблоне ПД настраиваются выводимые секции, поля, сортировка, необходимые скрипты.

В файле представления настраивается внешний вид ПД, расположение отдельных его элементов (шапка, таблица, подписи).



Создание ПД состоит из этапов:

- а) создание и настройка конфигурации;
- б) создание и настройка шаблона;
- в) настройка файла представления;
- г) настройка скриптов;
- д) проверка печати.

1 Создание и настройка конфигурации

1.1 Создание конфигурации

Для создания конфигурации нового ПД с помощью редактора шаблонов необходимо выполнить действия (рисунок 1):

- а) открыть интерфейс «Конфигурации печатных документов»;
- б) добавить новую строку в заголовке по кнопке  «Добавить запись»;
- в) установить опцию «Включен» для активной конфигурации ПД;
- г) заполнить поле «Форма» из выпадающего списка значением кода формы и имени версии;
- д) заполнить поле «Порядок» (0 – для общей конфигурации, 1 – для клиентской конфигурации или для второго ПД общей конфигурации);
- е) заполнить поле «Имя» (желательно вводить наименование формы);
- ж) заполнить поле «Шаблон» наименованием шаблона, оно должно соответствовать классу формы отчета и расширением к нему «.template» (например, F_0503117of20200101.template);
- з) выбрать формат документа «Редактор шаблонов»;
- и) выбрать формат вывода «Excel»;
- к) заполнить поле «Принадлежность» из выпадающего списка;
- л) сохранить изменения по кнопке  «Принять изменения».

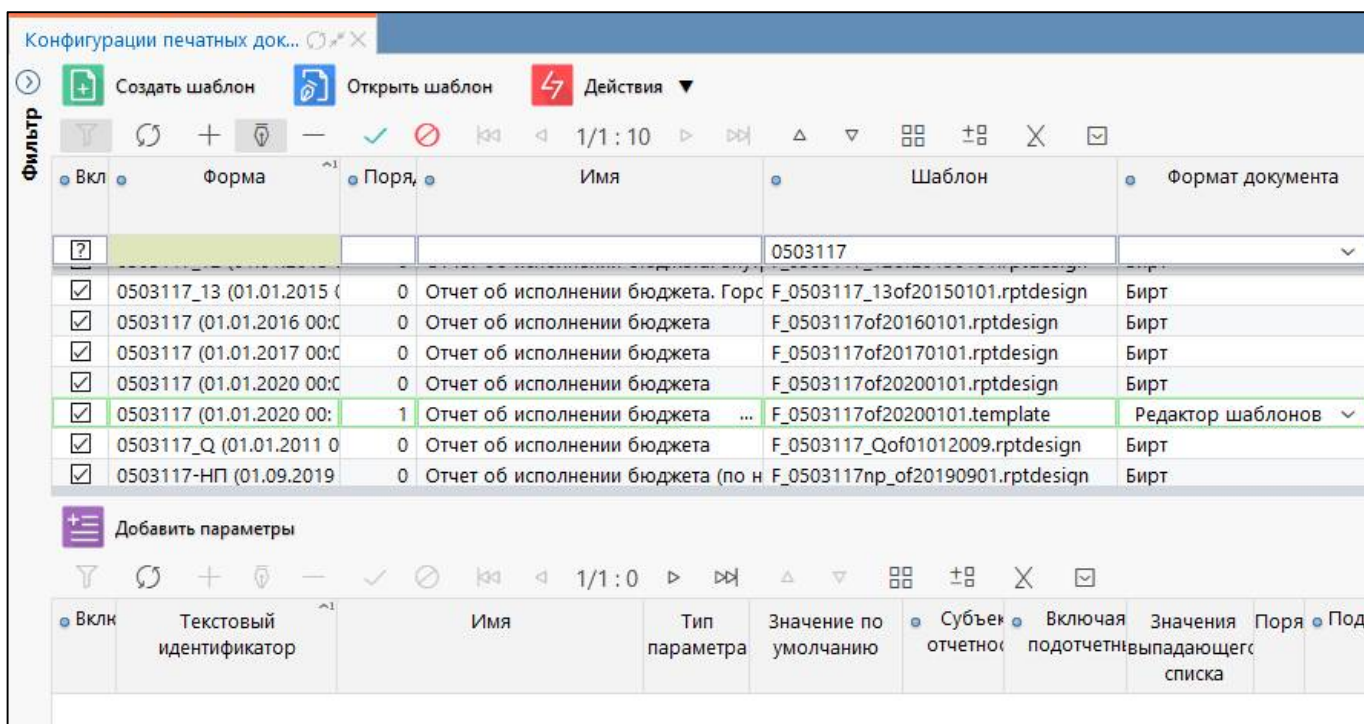


Рисунок 1 – Создание записи с форматом «Редактор шаблонов»

При сохранении конфигурации и наличии ошибок система выдаст информационное сообщение, представленное в таблице 2.







Таблица 2 – Возможные ошибки при настройке конфигурации

Ошибка	Решение
Нельзя создавать дублирующие конфигурации.	Проверить уникальность комбинации значений полей «Имя» и «Принадлежность»
Поле "Шаблон" имеет некорректное значение "...". (шаблон редактора шаблонов должен иметь расширение .template).	Проверить корректность расширения файла «.template» в поле «Шаблон» и наличие значения «Редактор шаблонов» в поле «Формат документа»

При создании версии отчета конфигурация ПД создается автоматически, требуется внести изменения согласно изменениям формы отчетности.

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печатных документов»

Наименование	Иконка	Назначение
Создать шаблон	 Создать шаблон	Создание шаблона печатных документов
Открыть шаблон	 Открыть шаблон	Редактирование шаблона печатных документов
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации (*.xml), шаблона (*.rptdesign или *.template) печатного документа, файла представления (*.xls)
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации (*.xml), шаблона (*.rptdesign или *.template) печатного документа, файла представления (*.xls)
Добавить параметры	 Добавить параметры	Добавление стандартного параметра в конфигурацию

1.2 Добавление параметра

1.2.1 Перечень параметров

Список доступных параметров описан в интерфейсе «Параметры печатных документов» (таблица 4), несколько параметров включены по умолчанию и доступны во всех ПД. В этом интерфейсе правки вносить нельзя, иначе это повлияет на работу всех ПД.

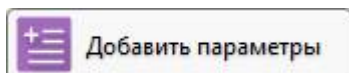
Таблица 4 – Параметры печатных документов

Имя	Текстовый идентификатор	Назначение
Отрицательные суммы красным	colorRed	Вывод отрицательных сумм красным цветом, по умолчанию печать выполняется черным цветом
Дата	date	Вывод даты
Список пустых колонок	emptyColumns	Системный параметр со списком пустых граф
Не печатать пустые секции	filledSections	Вывод только заполненных разделов
Скрыть подписи	hideFooter	Скрытие области реквизитов заключительной части
Скрыть заголовок	hideHeader	Скрытие заголовка

Имя	Текстовый идентификатор	Назначение
Скрыть пустые колонки	hideEmptyColumns	Скрытие пустых граф
Скрыть заголовков	hideHeader	Скрытие области реквизитов заголовочной части
Единицы измерения	measureUnits	Изменение единиц измерения: руб., тыс.руб., млн.руб., по умолчанию печать выполняется в руб.
Печатать пустые колонки	printEmptyColumns	Вывод на печать пустых граф
Печатать пустые строки	printEmptyRows	Вывод пустых строк
Без промитогов	printWoTotal	Вывод без строк промежуточных итогов
Печатать "-" вместо "0"	replaceEmptyValues	Вывод значения «-» вместо значения «0»
Выводить наименование должности	showFootReq	Вывод наименования должности в реквизитах заключительной части, если у формы нет ЭП
Выводить отметку об ЭП	writeDSInfo	Вывод штампа ЭП
Выводить инициалы в реквизитах заключительной части	writeInitials	Вывод инициалов в реквизитах заключительной части

1.2.2 Добавление параметра

Закладка «Параметры конфигурации» интерфейса «Конфигурации печатных документов» позволяет настроить параметры для печати каждой формы. Добавление стандартного параметра или сразу нескольких стандартных параметров осуществляется с помощью кнопки



«Добавить параметры».

Для добавления нового параметра необходимо выбрать из списка доступных стандартных параметров соответствующий (Рисунок 2).

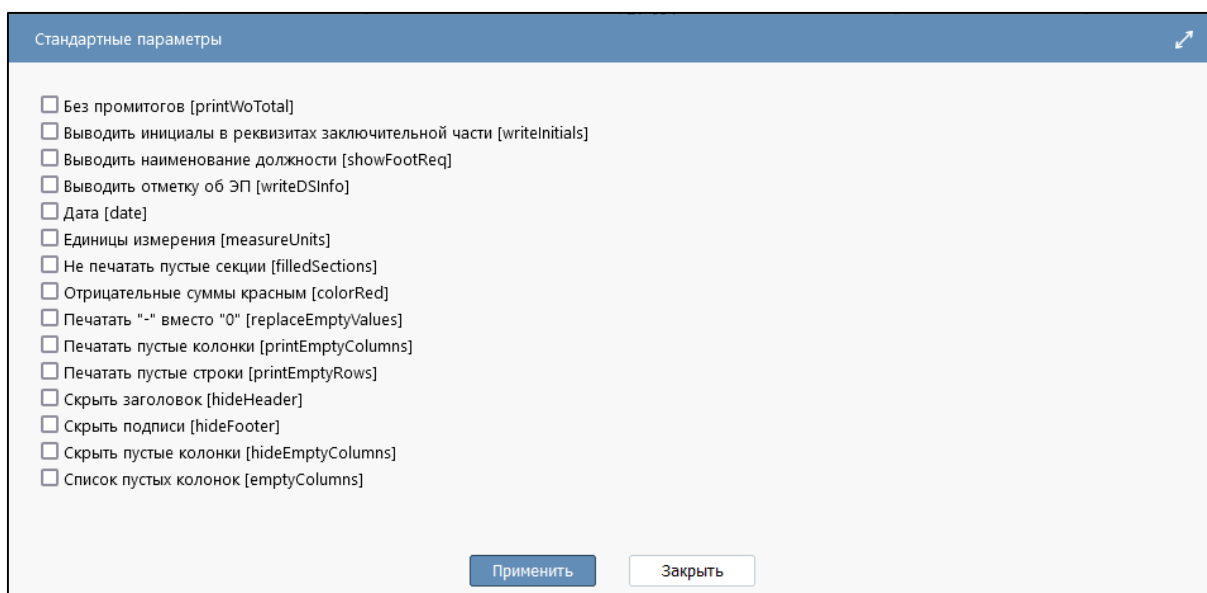



Рисунок 2 – Диалоговое окно «Стандартные параметры»

После выбора необходимых параметров и нажатия кнопки «Применить» отобразится весь список добавленных для печати отчета параметров (Рисунок 3).

Добавить параметры							
<input checked="" type="checkbox"/> Включен	Текстовый идентификатор	Имя	Тип параметра	Значение по умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/> Субъект отчетности	<input checked="" type="checkbox"/> Включая подотчетных	Значения выпадающего списка
<input checked="" type="checkbox"/>	printWoTotal	Без промитогов	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	writelnInitials	Выводить инициалы в реквизитах	Флаг	true	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	showFootReq	Выводить наименование должности	Флаг	true	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	writeDSInfo	Выводить отметку об ЭП	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	date	Дата	Дата	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	measureUnits	Единицы измерения	Выпадающий список	1	...	<input checked="" type="checkbox"/>	1=руб;1000=тыс. руб;1000000=млн. руб
<input type="checkbox"/>	filledSections	Не печатать пустые секции	Системный	true	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	colorRed	Отрицательные суммы красным	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	replaceEmptyValues	Печатать "-" вместо "0"	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	printEmptyColumns	Печатать пустые колонки	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input checked="" type="checkbox"/>	printEmptyRows	Печатать пустые строки	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	hideHeader	Скрыть заголовок	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	hideFooter	Скрыть подписи	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	hideEmptyColumns	Скрыть пустые колонки	Флаг	false	...	<input checked="" type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	emptyColumns	Список пустых колонок	Системный	<input checked="" type="checkbox"/>	...

Рисунок 3 – Добавление параметров конфигурации

В случае необходимости выполнить требуемые изменения параметров:

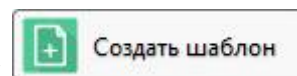
- а) установить опцию «Включен» для активного параметра ПД;
- б) в поле «Значение по умолчанию» изменить значение текстового поля, по умолчанию. Для типа «Флаг» вводятся значения: false или true;
- в) в поле «Субъект отчетности» выбрать из перечня субъектов отчетности узел, для которого будет доступен параметр;
- г) установить опцию «Включая подотчетных», если требуется распространение действия параметра на подведомственную сеть (при необходимости);
- д) в поле «Порядок» ввести значение порядкового номера параметра;
- е) в поле «Подсказка» ввести текст подсказки;
- ж) в поле «Условие» ввести условия использования параметра конфигурации. Пример: «РольСубъекта != 'fo'»;
- з) в поле «Скрипт заполнения значения» ввести скрипт заполнения значения;
- и) в поле «Комментарий» ввести комментарий к добавленному параметру;
- к) в поле «Действует с» ввести дату начала действия параметра;
- л) в поле «Действует по» ввести дату окончания действия параметра;
- м) сохранить изменения по кнопке  «Принять изменения».

2 Создание и настройка шаблона

2.1 Создание шаблона

2.1.1 Создание нового шаблона

Для создания нового шаблона необходимо нажать кнопку



«Создать шаблон».

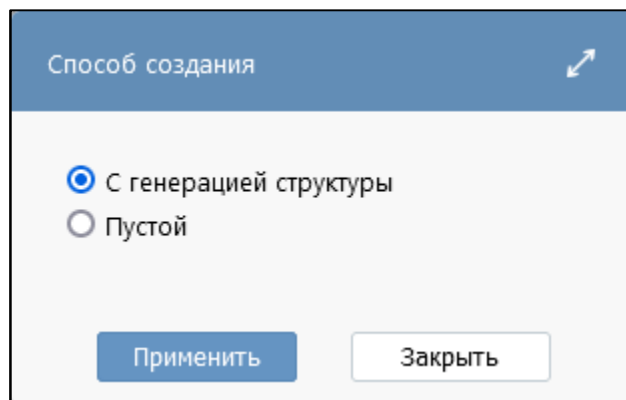


Рисунок 4 – Создание шаблона

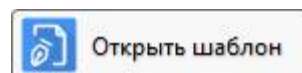
В диалоговом окне необходимо выбрать способ создания:

- «С генерацией структуры» – создается шаблон уже с заполненными полями (датасеты, секции, базовые скрипты с датой печати, реквизитами заключительной части и т.д.), идентичными структуре формы, а также файл представления с таблицами;
- «Пустой» – создается пустой шаблон ПД, настройку необходимо будет выполнить полностью самостоятельно.

В случае самого простого ПД в файле представления понадобится добавить только заголовок и настроить ширину колонок, а в шаблоне настроить сортировку.

2.1.2 Открытие шаблона

Для настройки шаблона необходимо нажать кнопку



«Открыть шаблон» и перейти на интерфейс «Редактор шаблонов».

На рисунках 5 и 6 представлен вид редактора, в котором открыты шаблон с генерацией структуры и пустой шаблон соответственно.

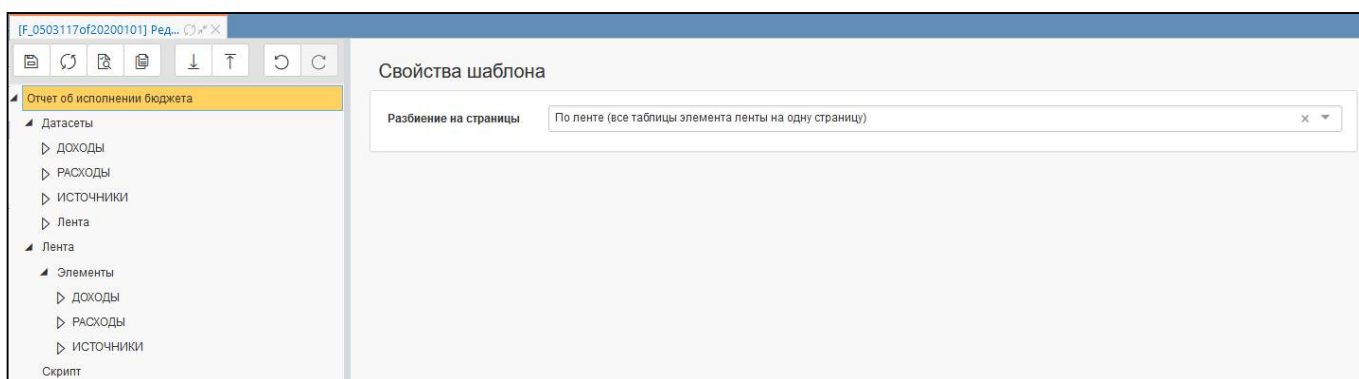


Рисунок 5 – Шаблон с генерацией структуры



Рисунок 6 – Пустой шаблон

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 5.


Таблица 5 – Кнопки интерфейса «Редактор шаблона»

Наименование	Иконка	Назначение
Сохранить		Сохранение внесенных в шаблон изменений
Обновить		Обновление шаблона до ранее сохраненного варианта, если требуется откатить внесенные изменения
Проверить		Проверка внесенных в шаблон изменений, а также соответствие настроек в файле представления
Показать последний протокол		Просмотр последнего протокола проверки
Загрузить файл представления		Загрузка файла представления
Выгрузить файл представления		Выгрузка файла представления
Назад		Отмена внесенного изменения
Вперед		Возврат внесенного изменения

В рабочей области интерфейса для отдельных элементов шаблона доступны элементы управления, представленные в таблице 6.

Таблица 6 – Элементы управления интерфейса «Редактор шаблона»

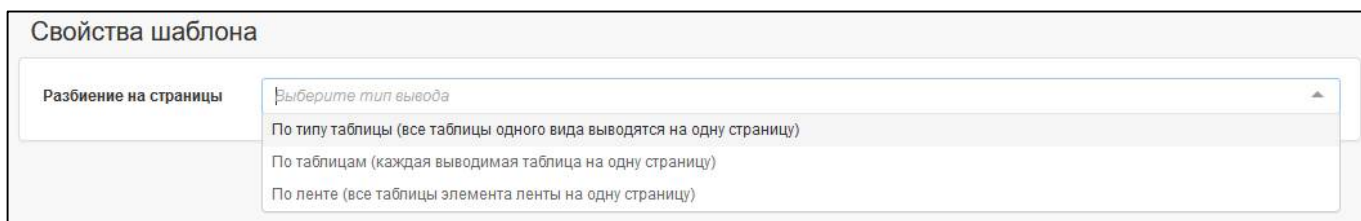
Наименование	Иконка	Назначение
Переместить		Перемещение элемента. Доступно для элемента: Секции, Поля, Итоги, Кросс-критерии
Редактировать		Редактирование элемента. Доступно для элемента: Датасеты, Секции, Поля, Итоги, Кросс-критерии
Удалить		Удаление элемента. Доступно для элемента: Датасеты, Секции, Поля, Итоги, Кросс-критерии
Скопировать		Копирование элемента, перемещение нового элемента в конец списка. Доступно для элемента: Датасеты, Поля
Приватное		Отображение признака «Приватное». Доступно для элемента: Поля
Вычисляемое		Отображение признака «Вычисляемое» и порядка вычисления. Доступно для элемента: Поля

Наименование	Иконка	Назначение
Выводимое		Отображение признака «Используется для вывода». Доступно для элемента: Поля, Итоги, Кросс-критерии

2.2 Разбиение на страницы

В свойствах шаблона необходимо выбрать разбиение таблиц на страницы ПД (рисунок 7):

- «По типу таблицы (все таблицы одного вида выводятся на одну страницу)»;
- «По таблицам (каждая выводимая таблица на одну страницу)»;
- «По ленте (все таблицы элемента ленты на одну страницу)».



Свойства шаблона

Разбиение на страницы

Выберите тип вывода

- По типу таблицы (все таблицы одного вида выводятся на одну страницу)
- По таблицам (каждая выводимая таблица на одну страницу)
- По ленте (все таблицы элемента ленты на одну страницу)

Рисунок 7 – Свойства шаблона

В большинстве случаев подходит значение «По ленте (все таблицы элемента ленты на одну страницу)», которое подставляется при генерации структуры шаблона.

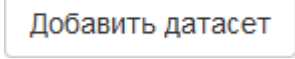
2.3 Настройка датасетов

2.3.1 Добавление нового датасета

Датасет – это набор данных, который будет использоваться для построения ПД.

Для добавления датасета необходимо выполнить действия:

а) в боковой панели выбрать раздел «Датасеты»;

б) нажать кнопку  «Добавить датасет». В результате развернется область для заполнения атрибутов нового датасета (рисунок 8);

в) заполнить поле «Имя», можно использовать значение поля «Код» из описания разделов редактора форм отчетности для идентичности;

г) опция «Кэшировать» установлена по умолчанию. Кэширование – это размещение данных в специально отведенном месте для ускоренного доступа к ним в будущем, оно позволяет ускорить повторное обращение к данному датасету;

д) при необходимости установить опция «Удалять нулевые суммы». Данные строятся по регистрам, при отображении данных в регистрах есть особенность, что старые данные в случае изменения документа не удаляются, а сторнируются. Могут возникать случаи, когда при группировке таких записей, в отчете остаются строки с нулевыми суммами. Чтобы эти строки не отображались в отчете, используется признак «Удалять нулевые суммы». Признак работает только с колонками данных, которые показывают суммы в отчете;

- поле «После формирования (9)» – скрипт после всех действий над данными (например, задание дополнительных полей - счетчика);

В качестве логических операций следует использовать для И – «&&», для ИЛИ – «||», для отрицания – «!=».

ж) в области «Фильтры» можно добавить условия для ограничения выбора данных из отчета. Возможные варианты:

- поле «Фильтр» – фильтр применяется до группировки данных;
- поле «Фильтр группировки» – фильтр применяется после группировки данных.

В качестве фильтра можно использовать любые составляющие формы. Примеры:

- по имени строки: `ИмяСтроки in ('Row0', 'Row1', 'Row2', 'Row3', 'Row4', 'Row5')`;
- по признаку строки: `ЭтоТехСтрока != true`;
- по параметру конфигурации (дополнительно добавляется поле): `splitColumns == false`;
- и другие.

В качестве логических операций следует использовать для И – «and», для ИЛИ – «or», для отрицания – «not».

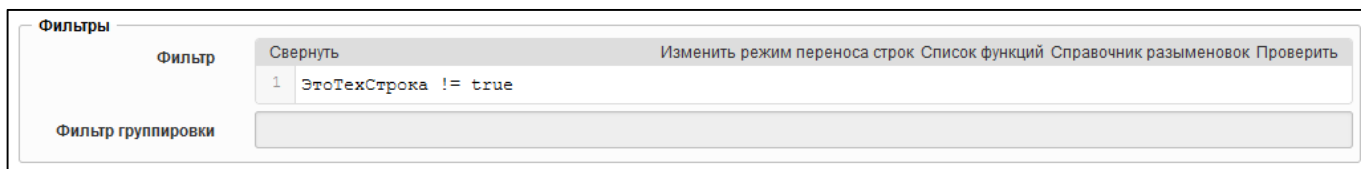


Рисунок 9 – Добавление фильтра

з) в области «Параметры» можно добавить параметры для использования фиксированных значений при написании скриптов. Заполняемые поля:

- в поле «Имя» вводится имя добавляемого параметра;
- в поле «Значение» вводится значение добавляемого параметра;

и) нажать кнопку «OK» для сохранения датасета;

к) в боковой панели появится сохраненный датасет.

Аналогичным образом необходимо добавить нужное количество датасетов.

2.3.2 Копирование датасета

Если требуется добавить несколько датасетов с данными одной секции, то после настройки первого датасета, второй датасет можно создать с помощью кнопки «Скопировать». При этом выполняется копирование выбранного датасета со всеми настройками, к имени добавляется постфикс «_копия», новый датасет помещается в конец списка. Затем можно переименовать датасет и внести необходимые изменения.

Пример: для отчетной формы, которая содержит один раздел, создано 2 датасета с данными одной секции. Обоснование - необходимость реализовать печатное представление формы, как она представлена на интерфейсе, так и печать с объединением нескольких граф в одну. Для в поле «Фильтр» задается «`splitColumns = true`» для датасета с печатным представлением как на интерфейсе и «`splitColumns = false`» для датасета с печатным представлением, где объединяются несколько граф в одну (Рисунок 10), соответственно и количество полей у каждой из таких секций будет различно. Правила создания полей описаны в пункте 2.4.1.

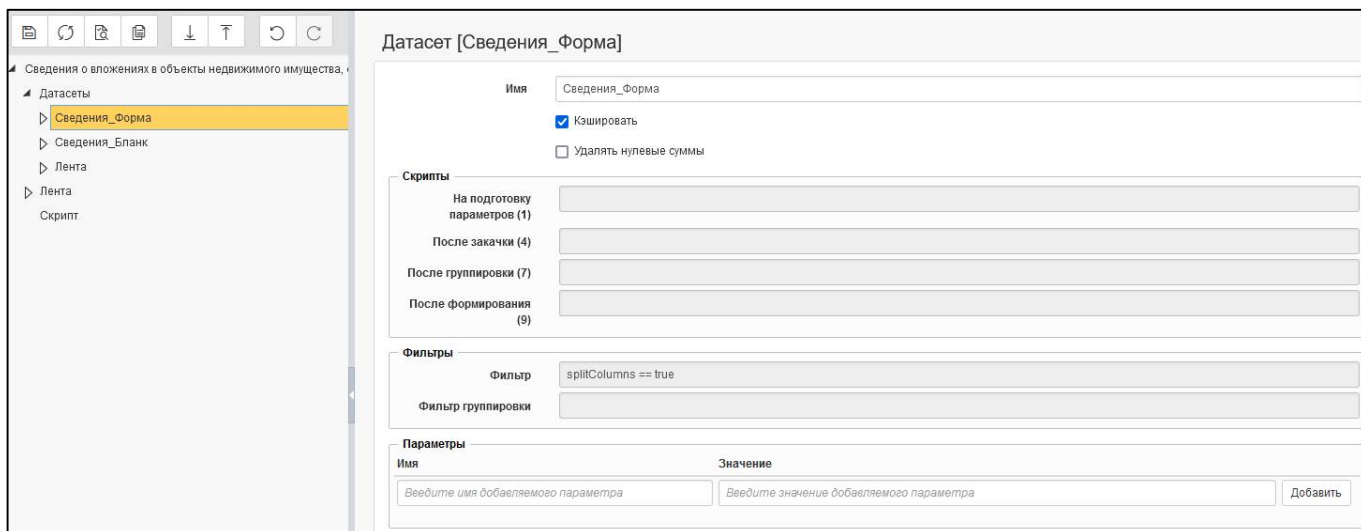
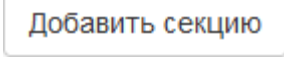


Рисунок 10 – Копирование датасета

2.3.3 Добавление секции датасета

Для каждого датасета необходимо задать источники получения данных. Для добавления секции необходимо выполнить действия:

а) в боковой панели у датасета выбрать раздел «Секции»;

б) нажать кнопку  «Добавить секцию». В результате развернется область для заполнения атрибутов секции (рисунок 11);

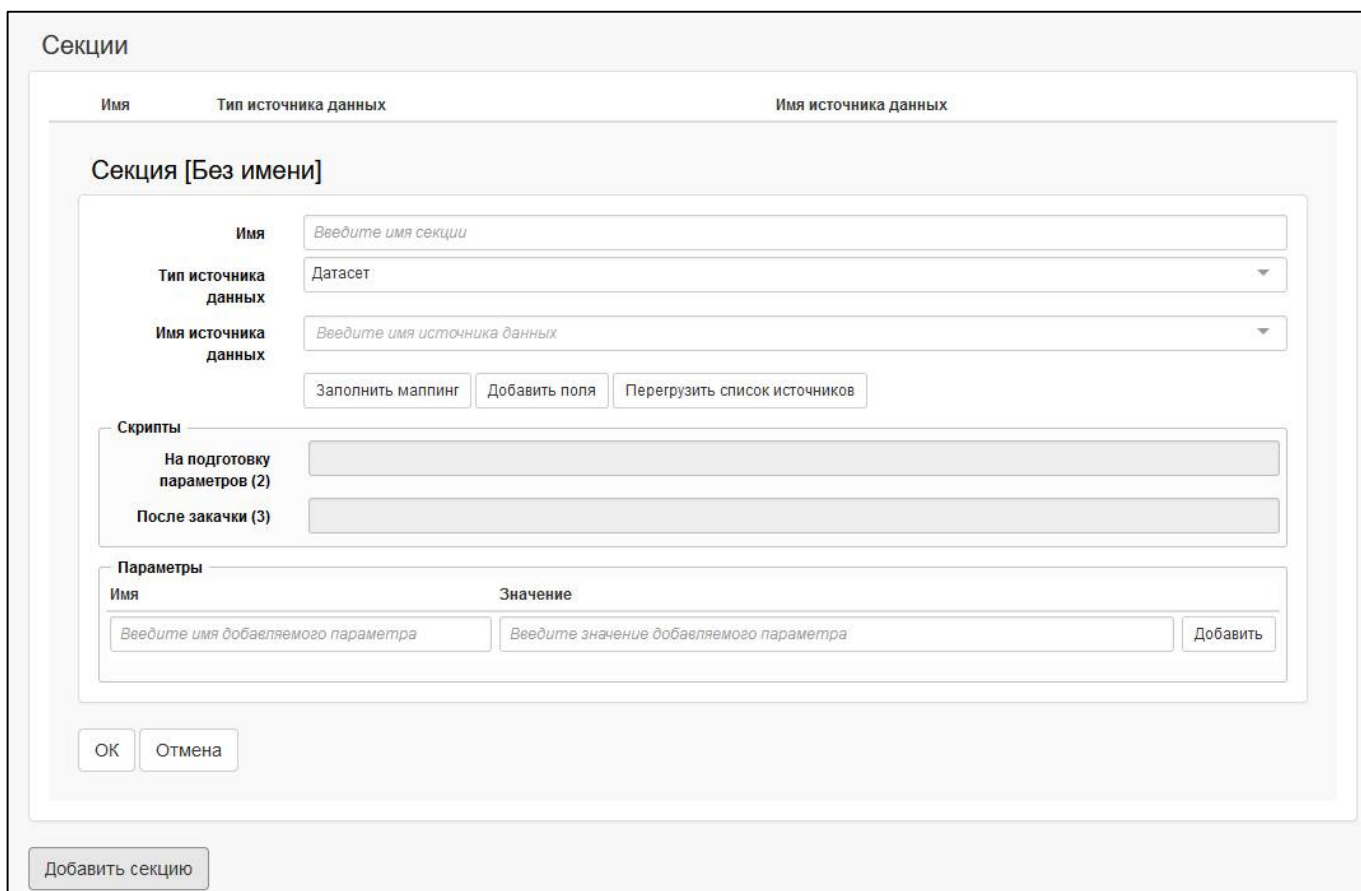


Рисунок 11 – Добавление секции

- в) заполнить поле «Имя», можно использовать значение поля «Код» из описания разделов редактора форм отчетности для идентичности;
- г) выбрать тип источника данных «Формы отчетности». Возможные источники данных для датасета:
 - «Формы отчетности» – выбор формы отчетности;
 - «Сущность» – источники, которые видны непосредственно на интерфейсах (предметные классы системы). Сущностью может быть как заголовок, так и детализация интерфейса. Данный источник пока не поддерживается;
 - «Датасет» – выбор источника происходит из набора данных другого датасета, проставляется по умолчанию.
- д) выбрать в качестве имени источника данных соответствующий раздел формы;
- е) в области «Скрипты» можно ввести скрипты для дополнительной обработки и модификации данных. Цифра означает порядок выполнения скрипта. Возможные варианты:
 - поле «На подготовку параметров (2)» – скрипт для задания дополнительных параметров при формировании самих данных (например, указание контекстов времени или бюджетов);
 - поле «После загрузки (3)» – скрипт после отработки загрузки строк отчетов;
- ж) в области «Параметры» можно добавить параметры для использования фиксированных значений при написании скриптов. Заполняемые поля:
 - в поле «Имя» вводится имя добавляемого параметра;
 - в поле «Значение» вводится значение добавляемого параметра;

Имя	Значение
ИТОГО	"ИТОГО"

Введите имя добавляемого параметра

Введите значение добавляемого параметра

Удалить

Добавить

Рисунок 12 – Добавление параметров секции

- з) нажать кнопку «ОК» для сохранения секции;
- и) в боковой панели появится сохраненная секция.

Аналогичным образом необходимо добавить секции других датасетов.

2.3.4 Добавление нескольких секций в датасет

Для датасета можно задать источники получения данных из разных форм. Для добавления секций разных форм необходимо выполнить действия из п.2.3.2 сначала для одной формы, затем повторить для другой формы (рисунок 13).



Рисунок 13 – Добавление нескольких секций

2.3.5 Добавление ленты

Если форма содержит несколько разделов, то добавляются датасеты (таблицы) для каждого раздела, общий датасет «Лента», в котором задается вывод всех таблиц отчета в одной ленте (рисунок 14). Для добавления ленты необходимо выполнить действия:

- а) в боковой панели выбрать раздел «Датасеты»;
- б) нажать кнопку «Добавить датасет»;
- в) в поле «Имя» завести значение «Лента», остальные поля оставить по умолчанию;
- г) нажать кнопку «ОК» для сохранения датасета;
- д) в боковой панели выбрать раздел «Секции» в датасете «Лента»;
- е) нажать кнопку «Добавить секцию»;
- ж) в поле «Имя» завести значение идентичное коду раздела;
- з) в поле «Тип источника данных» выбрать значение «Датасет»;
- и) в поле «Имя источника данных» выбрать значение соответствующего датасета;
- к) нажать кнопку «ОК» для сохранения секции ленты;
- л) аналогичным образом добавить в секции ленты остальные датасеты.

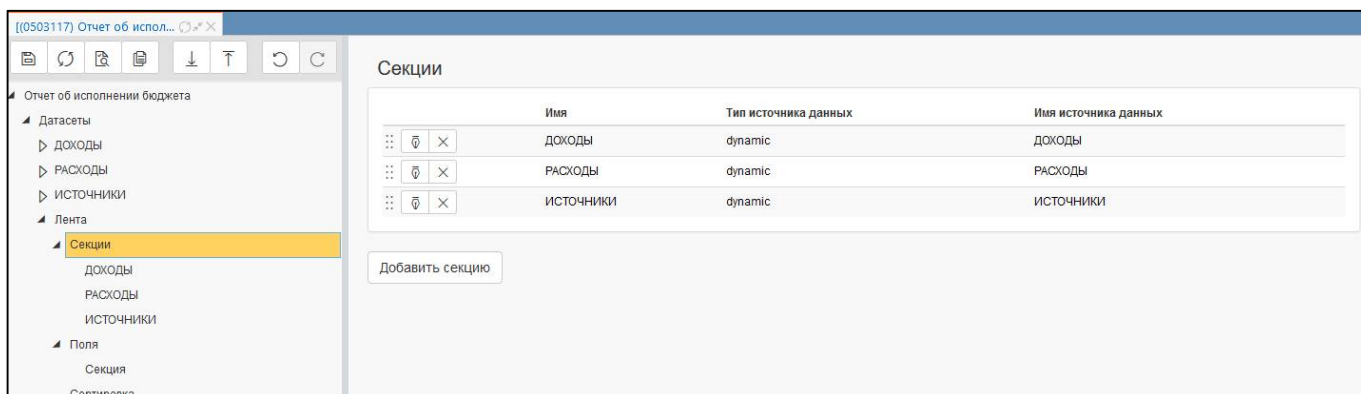


Рисунок 14 – Лента


2.4 Настройка полей

2.4.1 Добавление нового поля

Для каждой секции необходимо задать поля.

Для добавления поля необходимо выполнить действия:

а) в боковой панели у датасета выбрать раздел «Поля»;

б) нажать кнопку  «Добавить поле». В результате развернется область для заполнения атрибутов поля (рисунок 15);

в) заполнить поле «Имя поля», можно использовать значение поля «Код» из описания граф редактора форм отчетности для идентичности;

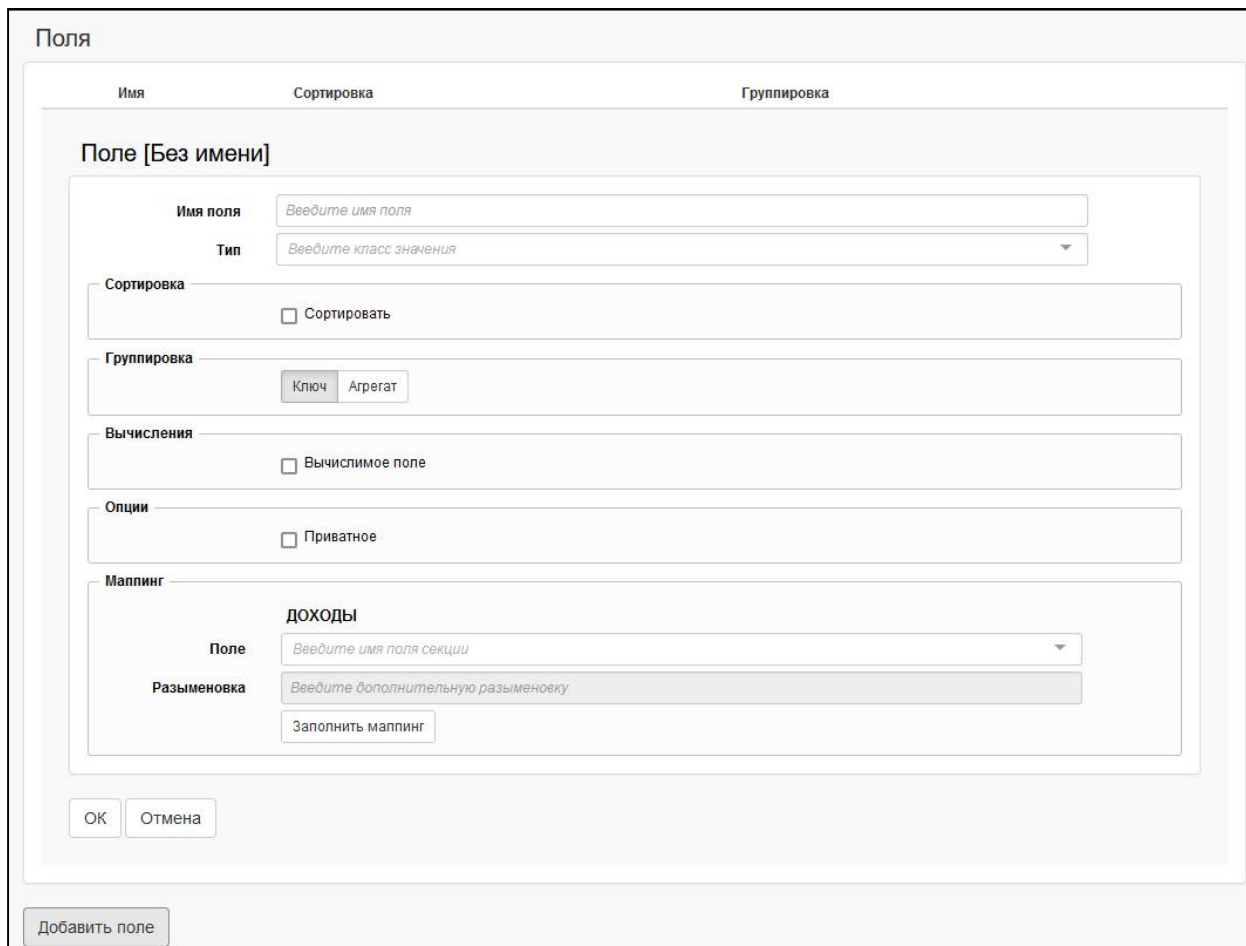


Рисунок 15 – Добавление поля

г) в области «Сортировка» можно задать сортировку строк по выбранному полю (рисунок 16). Необходимо определить параметры сортировки:

- поле «Направление» - выбор направления сортировки: «По возрастанию», «По убыванию»;

- поле «Индекс» - порядок при сортировке по нескольким полям»;

- поле «Сложная сортировка» - установка опции добавляет в поле «Направление» дополнительные варианты выбора: «Корень сверху, уровень по возрастанию», «Корень сверху, уровень по убыванию», «Корень снизу, уровень по возрастанию», «Корень снизу, уровень по убыванию»;

- поле «Разыменовка сложной сортировки» - выбор поля справочника для разыменовки.

Рисунок 16 – Добавление сортировки по полю

д) в области «Группировка» можно определить, требуется ли группировка (рисунок 17). Группировка может осуществляться по нескольким вариантам:

- группировка по ключу (ключ – поле находится в группировке, по нему точно выполняются все условия, и, если есть уникальное значение, то мы будем уверены, что для этой строчки оно останется, и строчка тоже останется);
- группировка путем агрегирования, при этом варианте будут доступны функции, представленные в таблице 7;

Таблица 7 – Функции агрегирования

Имя	Назначение
SUM	группировка путем суммирования всех значений данной колонки (может использоваться только для тех колонок, которые являются мерами)
FIRST	группировка путем выбора значения, которое попадет первым
MIN	выбор из нескольких сумм минимального значения
MAX	выбор из нескольких сумм максимального значения
COUNT	подсчет количества сгруппированных строк
CONCAT	соединение нескольких строк в одну

Рисунок 17 – Добавление группировки по полю

е) в области «Вычисления» можно обозначить поле как вычисляемое и задать дополнительное условие при его отображении (рисунок 18). Необходимо задать следующие параметры:

- поле «Тип» – выбор типа вычисления: «Декларативное правило», «Скрипт»;
- поле «Точка вычисления» – выбор времени вычисления полей: «После загрузки (5)», «После группировки (6)», «После формирования (8)»;
- поле «Скрипт» – значение, которое требуется получить в отчете (например, для выбора наименования ЦСР необходимо прописать `csr.name`. В случае с созданием 2 датасетов с данными одной секции (описано в пункте 2.3.2) созданные поля «splitColumns» каждого из датасетов содержат: `return $params["splitColumns"] && $params["splitColumns"].toString() == "true";`).

Рисунок 18 – Добавление вычисления поля

ж) область «Опции» позволяет:

- обозначить поле как приватное. Установленная опция означает, что служебные поля и промежуточные итоги расчета будут удаляться, в отчет пойдут только конечные расчеты. Если поле используется при вычислении других колонок, например, в скрипте прописано «Sum1+Sum2», то поля «Sum1» и «Sum2» останутся в конечной выборке;

- установить количество знаков после запятой для полей с типом группировки «SUM». Значение по умолчанию задается автоматически и соответствует 2 знакам после запятой. Маска отображения, настроенная для графы в интерфейсе «Редактор форм отчетности», не учитывается. Для изменения количества выводимых знаков необходимо установить требуемое значение, которое может принимать значения 0;1;2;3;4. Данный параметр у поля будет перекрывать стандартный параметр (рисунок 19);

Рисунок 19 – Задание формата числа для поля

з) в области «Маппинг» необходимо задать маппинг поля, выбрав из выпадающего списка соответствующее поле формы или нажать кнопку «Заполнить маппинг», а также задать разыменовку, если тип данных у поля является справочником (рисунок 20);

Рисунок 20 – Добавление маппинга поля

и) нажать кнопку «ОК» для сохранения поля;

к) в боковой панели появится сохраненное поле.

Аналогичным образом необходимо добавить поля других датасетов.

2.4.2 Добавление вычислимого поля

Добавление вычисляемых полей может потребоваться для изменения формата показателей, выводимых на печать, или выполнить расчет нового показателя на основе граф отчета.

2.4.2.1 Добавление поля, изменяющего формат показателя

Для добавления поля, изменяющего формат показателя (например, добавить символ «%»), необходимо выполнить действия (рисунок 21):

- а) добавить новое поле (п.2.4.1);
- б) задать группировку «MAX» (поле не будет считаться суммой);
- в) указать вычисляемое поле «Скрипт»;
- г) выбрать точку вычисления «После формирования»;
- д) заполнить поле «Скрипт»:

```
return ТЕМП == null ? null :
($utils.getExternalTools('PrintNumberTools').scaleBigDecimal(ТЕМП, 1) +
'%').replace('.', ',');
```

- е) удалить значение в области «Маппинг»;

- ж) нажать кнопку  «OK» для сохранения поля.

Рисунок 21 – Добавление вычислимого поля с изменением формата


При необходимости использовать параметр конфигурации «Выводить проценты» (showPercent) для возможности выбора варианта печати: с процентом или без него, можно написать скрипт:

```
let result = ГРАФА_39;
if ($params['showPercent'] && $params['showPercent'].toString() == 'true' && result
!= null) {
result = Math.round(ГРАФА_39) + ' %';
}
return result;
```

2.4.2.2 Добавление поля, выполняющего расчет

Для добавления поля, выполняющего расчет (например, расчет новой графы на основе двух граф отчета), необходимо выполнить действия (рисунок 22):

- а) добавить новое поле (п.2.4.1);
- б) задать группировку «SUM»;

- в) указать вычисляемое поле «Декларативное правило»;
- г) выбрать точку вычисления «После загрузки»;
- д) заполнить поле «Скрипт»: «ГРАФА1 + ГРАФА2»;
- е) удалить значение в области «Малпинг»;
- ж) нажать кнопку  «OK» для сохранения поля.

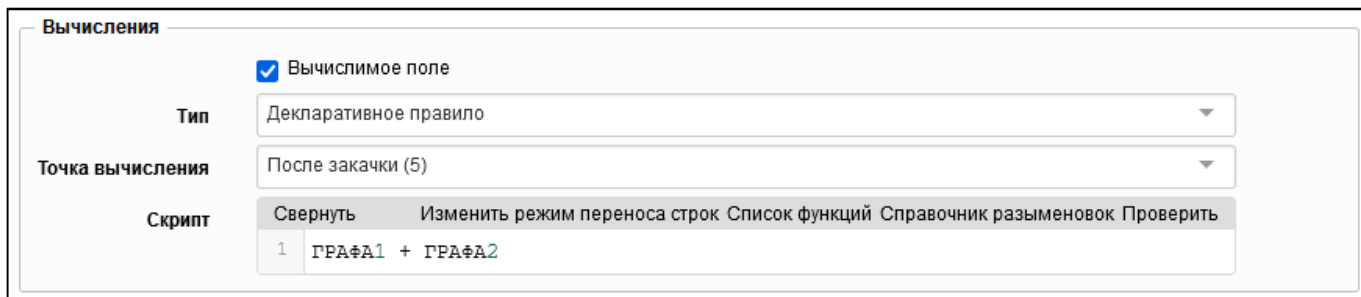



Рисунок 22 – Добавление вычисляемого поля с расчетом суммы

2.4.2.3 Добавление поля, выполняющего слияние граф

Для добавления поля, выполняющего слияние граф (например, соединение КВД и кода счета), необходимо выполнить действия (рисунок 23):

- а) добавить новое поле (п.2.4.1);
- б) задать группировку «Ключ»;
- в) указать вычисляемое поле «Скрипт»;
- г) выбрать точку вычисления «После загрузки»;
- д) заполнить поле «Скрипт»: «return КВД + '' + КОД_СЧ;»;
- е) удалить значение в области «Малпинг»;
- ж) нажать кнопку  «OK» для сохранения поля.

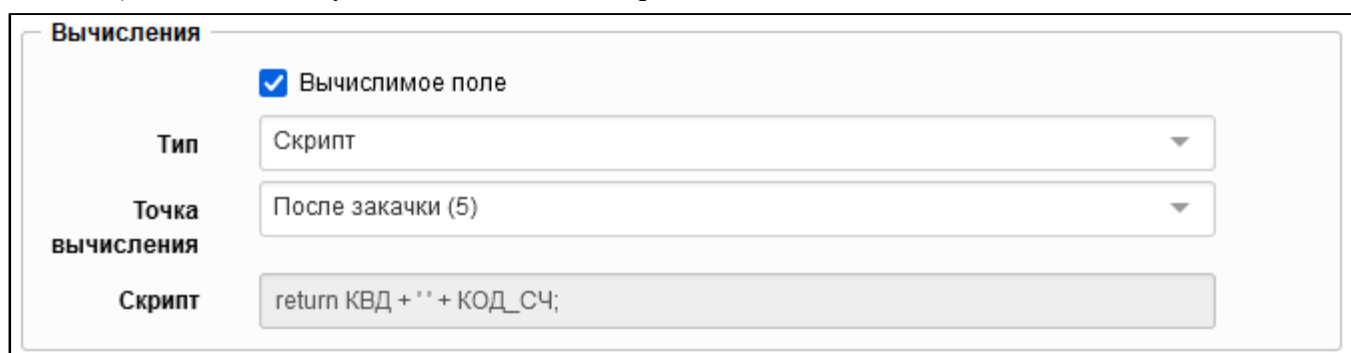


Рисунок 23 – Добавление вычисления поля со слиянием граф

2.4.2.4 Добавление поля, задающего маску отображения

Для добавления поля, в котором будет задаваться маска отображения (например, в графе КЦСР код должен отображаться в следующем виде «** * ** *****»), необходимо выполнить следующие действия (рисунок 24):

- а) добавить новое поле (п.2.4.1);
- б) задать группировку «Ключ»;
- в) указать вычисляемое поле «Скрипт»;
- г) выбрать точку вычисления «После загрузки»;

д) заполнить поле «Скрипт»:

```
let result = null;
if (КЦСР !== null && КЦСР !== undefined) {
result = КЦСР.substring(0, 2) + ' ' + КЦСР.substring(2, 3) + ' '
+ КЦСР.substring(3, 5) + ' ' + КЦСР.substring(5, 10);
}
return result;
```

е) в ленте, у колонки КЦСР в «Поле колонки» проставить новое добавленное поле.

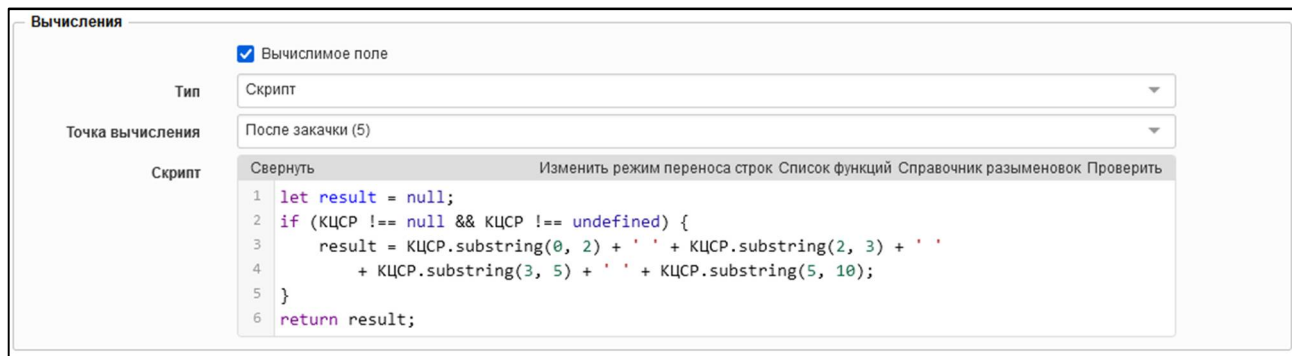


Рисунок 24 – Добавление поля для задания маски отображения

2.4.2.5 Добавление поля, выполняющего нумерацию строк

Для добавления поля с нумерацией строк необходимо выполнить действия (рисунок 25):

- добавить новое поле (п.2.4.1);
- задать группировку «Ключ»;
- указать вычисляемое поле «Скрипт»;
- выбрать точку вычисления «После загрузки»;
- заполнить поле «Скрипт»:

Сначала нужно обозначить, какие строки не должны нумероваться. Например, строки, содержащие в наименовании МО слова «Итого» или «Всего»:

```
if (НАИМ_МО != null && (НАИМ_МО.indexOf("Итого ") > -1 || НАИМ_МО.indexOf("ВСЕГО ") > -1 )) {
return null;
}
```

или строки с определенным кодом ОКТМО:

```
if (ОКТМО.substring(0, 3) == "466" || ОКТМО == null) {
return null;
}
```

Затем описать сам счетчик строк

```
var currentValue = _PARAMS_["МОНИТОРИНГ.Счетчик"];
if (currentValue == null) {
currentValue = 1;
} else {
currentValue = currentValue + 1;
}
PARAMS_["МОНИТОРИНГ.Счетчик"] = currentValue|0;
return currentValue;
```

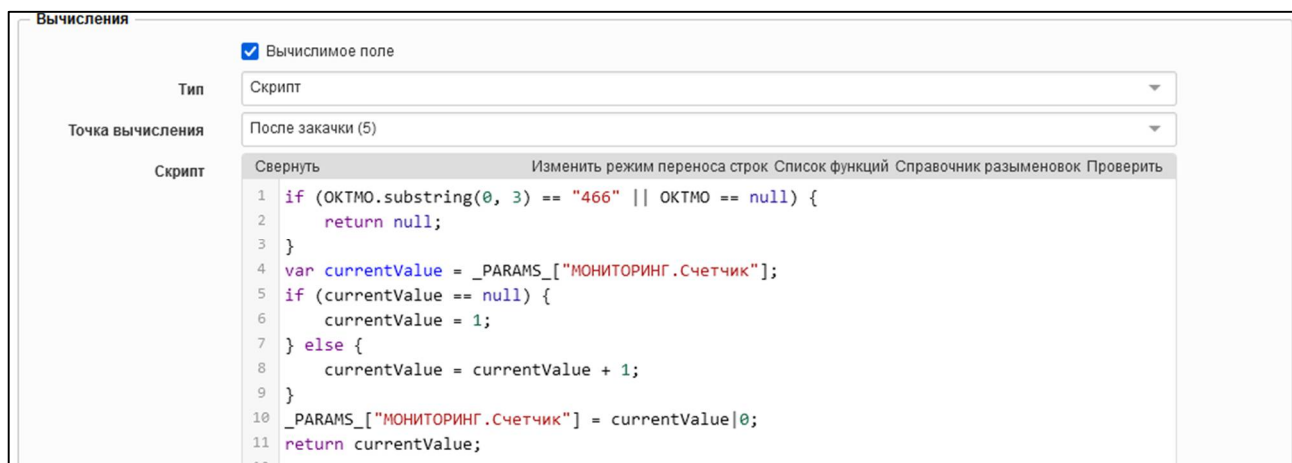


Рисунок 25 – Добавление вычисляемого поля с нумерацией строк

Другой способ нумерации строк можно посмотреть в разделе 4.6.

2.4.2.6 Добавление поля, выводящего промитоговое значение

Для добавления поля с промитоговым значением, в котором происходит объединение одинаковых значений (например, объединение данных из иерархического справочника), необходимо выполнить действия (рисунок 26 - 30):

а) добавить новое поле, например, «порядок» (п.2.4.1), задать группировку «Ключ», в области «Маппинг» в поле проставить наименование графы, значение которой необходимо объединить, назовем его «Наименование_инд», в поле «Разыменовка» проставить значение «parent.order»;

б) добавить новое поле, в котором будет отображаться промитоговое значение, например, «Наименование», задать группировку «Ключ»; в области «Маппинг» в поле проставить наименование графы «Наименование_инд, в поле «Разыменовка» проставить значение «parent.name»;

в) добавить следующее новое поле, например, «Наименование_инд_obj», задать группировку «Ключ»; в области «Маппинг» в поле проставить наименование графы, значение которой необходимо объединить;

г) добавить новое поле, например, «Наименование_инд_сорт»; проставить сортировку «по возрастанию»; проставить группировку «Ключ»; указать вычисляемое поле «Декларативное правило»; выбрать точку вычисления «После загрузки»; заполнить поле «Скрипт»: «Наименование_инд_obj.order»; удалить значение в области «Маппинг»;


д) для поля, значения которого будем объединять, «Наименование_инд» проставить группировку «Ключ»; указать вычисляемое поле «Декларативное правило»; выбрать точку вычисления «После загрузки»; заполнить поле «Скрипт»: «Наименование_инд_obj.name»;

е) в дополнительных зависимостях проставить флаг-опцию у полей: порядок, Наименование и Наименование_инд;

ж) в ленте у поля «Наименование» проставить флаг-опцию «объединять повторяющиеся значения»;

з) в ленте добавить итог (п. 2.7.5); начальной колонкой подведения итогов выбрать «Наименование»; для подведения итогов указать колонку «порядок»; положение проставить «Под данными».

2.4.3 Добавление списка полей

Добавление списка полей можно выполнить во вкладке «Секции» по кнопке  «Добавить поля». В диалоговом окне выбрать поля, которые имеются в структуре формы (рисунок 26) и затем их отредактировать.


Добавление полей

<input type="checkbox"/> Поле	Описание
<input type="checkbox"/> НАИМЕНОВАНИЕ	(1) Наименование показателя
<input type="checkbox"/> КОД_СТР	(2) Код строки
<input type="checkbox"/> КД	(3) Код дохода по бюджетной классификации
<input type="checkbox"/> ГАДБ	(3.1) ГАДБ
<input type="checkbox"/> КЛАССИФИКАЦИЯ_ДОХ	(3.2) Классификация доходов
<input type="checkbox"/> УТВ_БЮДЖ_НАЗН	(4) Утвержденные бюджетные назначения
<input type="checkbox"/> ИСПОЛНЕНО	(5) Исполнено
<input type="checkbox"/> НЕИСП_НАЗН	(6) Неисполненные назначения
<input type="checkbox"/> Секция	Служебное поле
<input type="checkbox"/> Форма	Служебное поле
<input type="checkbox"/> ИмяСтроки	Служебное поле
<input type="checkbox"/> IdСтроки	Служебное поле
<input type="checkbox"/> ЭтоТехСтрока	Служебное поле
<input type="checkbox"/> ЭтоПромитог	Служебное поле
<input type="checkbox"/> МетаСтрока	Служебное поле

Рисунок 26 – Добавление списка полей

2.4.4 Добавление полей из нескольких секций одного датасета

Для добавления поля, объединяющего данных нескольких секций одного датасета, необходимо выполнить действия:

- а) выполнить действия «а – ж» п.2.4.1;
- б) в области «Маппинг» для каждой секции датасета в поле «Поле» выбрать значение требуемого поля и задать разыменовку, если используется поле со справочником (рисунок 27);
- в) нажать кнопку  «ОК» для сохранения поля.

Малппинг

Расходы_117_НП

Поле: КВР [(3.4) КВР] x ▾

Разыменовка: name

Расходы_117

Поле: КВР [(3.4) КВР] x ▾

Разыменовка: name

Заполнить малппинг

Рисунок 27 – Задание малппинга разных секций

2.4.5 Добавление полей в ленте

Для добавления полей в ленте необходимо выполнить действия:

- для каждого датасета добавить поле «Секция» с соответствующим малппингом;
- в боковой панели выбрать раздел «Поля» в датасете «Лента»;

в) нажать кнопку  «Добавить поле»;

г) в поле «Имя поля» ввести значение «Секция»;

д) в области «Малппинг» для каждой секции ленты в поле «Поле» выбрать значение «Секция»;

е) нажать кнопку  «ОК» для сохранения поля.

Малппинг

ДОХОДЫ

Поле: Секция x ▾

Разыменовка: Введите дополнительную разыменовку

РАСХОДЫ

Поле: Секция x ▾

Разыменовка: Введите дополнительную разыменовку

ИСТОЧНИКИ

Поле: Секция x ▾

Разыменовка: Введите дополнительную разыменовку

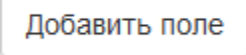

Заполнить малппинг

Рисунок 28 – Задание малппинга секций ленты

2.5 Настройка сортировки

Для каждой секции необходимо задать сортировку по полям. Во многих формах первым полем для сортировки является «МетаСтрока» (tableRow.order в Birt). Для добавления сортировки необходимо выполнить действия:

- в боковой панели у датасета выбрать раздел «Поля»;

- б) нажать кнопку  «Добавить поле». В результате развернется область для заполнения атрибутов поля;
- в) в поле «Имя поля» ввести значение «МетаСтрока»;
- г) в области «Сортировка» установить опцию «Сортировать», выбрать направление и порядок сортировки, при необходимости задать сложную сортировку;
- д) в области «Мэппинг» в поле «Поле» выбрать значение «МетаСтрока [Служебное поле]» и в поле «Разыменовка» ввести значение «order» (рисунок 29);
- е) нажать кнопку  «ОК» для сохранения поля;
- ж) в боковой панели появится сохраненное поле.

Поле [МетаСтрока]

Имя поля	<input type="text" value="МетаСтрока"/>
Тип	<input type="text" value="Введите класс значения"/>
Сортировка	
	<input checked="" type="checkbox"/> Сортировать
Направление	<input type="text" value="А↓ По возрастанию"/>
Индекс	<input type="text" value="1"/>
Сложная сортировка	<input type="checkbox"/> Сложная сортировка
Разыменовка сложной сортировки	<input type="text" value="Введите разыменовку"/>
Группировка	
	<input type="text" value="Ключ"/> <input type="text" value="Агрегат"/>
Вычисления	
	<input type="checkbox"/> Вычисляемое поле
Опции	
	<input type="checkbox"/> Приватное
Мэппинг	
Поле	<input type="text" value="РАСХОДЫ"/>
	<input type="text" value="МетаСтрока [Служебное поле]"/>
Разыменовка	<input type="text" value="order"/>
	<input type="text" value="Заполнить мэппинг"/>

Рисунок 29 – Добавление поля «МетаСтрока» для сортировки

Для корректной сортировки разделов при создании ПД с генерацией структуры для каждого из датасетов по секциям формы будут создаваться автоматически поле «МетаСтрока» с разыменовкой «section.order» и в ленте поле «Секция (Порядок)». Далее в ленте необходимо в области «Миппинг» проставить у «Секция (Порядок)» поле «МетаСтрока» (рисунок 30). Проверить отметку в «Доп.зависимости на поля» у «Секция (Порядок)».

Рисунок 30 – Настройка поля «Секция (Порядок)» для сортировки разделов

Добавление и удаление полей сортировки, а также изменение порядка можно осуществлять при выборе в боковой панели раздела «Сортировка» (рисунок 31).

Рисунок 31 – Сортировка по полям

2.6 Настройка выводимых полей

Для полей, которые участвуют в сортировке, но не выводятся на печать, необходимо установить опцию во вкладке «Доп.зависимости поля» (рисунок 32).

Имя поля	Комментарий
<input type="checkbox"/> НАИМЕНОВАНИЕ	
<input type="checkbox"/> КОД_СТР	
<input type="checkbox"/> ГАДБ	
<input type="checkbox"/> КЛАССИФИКАЦИЯ_ДОХ	
<input type="checkbox"/> УТВ_БЮДЖ_НАЗН	
<input type="checkbox"/> ИСПОЛНЕНО	
<input type="checkbox"/> НЕИСП_НАЗН	
<input checked="" type="checkbox"/> ИмяСтроки	
<input checked="" type="checkbox"/> ЭтоПромитог	
<input checked="" type="checkbox"/> МетаСтрока	поле для сортировки

Рисунок 32 – Дополнительные зависимости на поля

2.7 Настройка таблицы

2.7.1 Добавление таблицы

Таблица – данные будут выводиться непосредственно в описанные области данных (именованные диапазоны). Области данных и стили границ определяются, исходя из разграниченных областей загружаемого Excel-файла.

Для добавления таблицы необходимо выполнить действия:

- а) в боковой панели выбрать раздел «Таблица»;
- б) в рабочей области откроются поля для редактирования таблицы (рисунок 33);
- в) в поле «Тип элемента» выбрать значение «Таблица»;
- г) в поле «Имя таблицы» вместо значения по умолчанию «Таблица» можно задать наименование раздела;
 - д) в поле «Датасет» выбрать соответствующий таблице датасет;
 - е) в поле «Фильтр» можно добавить условия для ограничения выбора данных датасета;
 - ж) в области «Области данных» задаются имена областей файла представления:
 - в поле «Имя области над шапкой таблицы» (реквизиты заголовочной части) задать значение «HEADER»;
 - в поле «Имя области шапки таблицы» (шапка таблицы данных) задать значение «TITLE_S1» (по внутреннему имени раздела в редакторе форм);
 - в поле «Имя области подвала таблицы» (реквизиты заключительной части) задать значение «FOOTER»;
 - в поле «Имя области данных» (данные отчета) задать значение «DATA_S1» (по внутреннему имени раздела в редакторе форм);

- отметить опцию «Не выводить при отсутствии данных» (при необходимости).
При установке опции в шаблоне образуется пустая таблица (при отсутствии данных для вывода), без границ и заголовков;

- отметить опцию «Не выводить основные данные» (при необходимости);

The screenshot shows a configuration form for a table element. The title is 'Таблица [Таблица]'. At the top, there is a dropdown menu for 'Тип элемента' (Type of element) set to 'Таблица'. Below this are several input fields and sections:

- 'Имя таблицы' (Table name): 'Таблица'
- 'Датасет' (Dataset): 'Введите имя датасета' (placeholder)
- 'Фильтр датасета' (Dataset filter): empty field
- 'Области данных' (Data areas) section:
 - 'Имя области над шапкой таблицы' (Table header area name): 'Введите имя области' (placeholder)
 - 'Имя области шапки таблицы' (Table header area name): 'Введите имя области' (placeholder)
 - 'Имя области подвала таблицы' (Table footer area name): 'Введите имя области' (placeholder)
 - 'Имя области данных' (Table data area name): 'Row'
 - Two checkboxes:
 - Не выводить при отсутствии данных
 - Не выводить основные данные
- 'Границы' (Borders) section:
 - 'Стиль границы области данных' (Data area border style): dropdown menu
 - 'Стиль границы области записи' (Record area border style): dropdown menu
- 'Счетчики' (Counters) section:

Имя	Значение	
Введите имя счетчика	Введите значение счетч	Добавить
- 'Параметры' (Parameters) section:

Имя	Значение	
Введите имя добавляемого параметра	Введите значение добавляемого параметра	Добавить

Рисунок 33 – Добавление таблицы

з) в области «Границы» задается стиль границ таблицы, в полях «Стиль границы области данных» и «Стиль границы области записи» можно выбрать один из вариантов: «Тонкая», «Средняя», «Толстая». Стиль границ можно задать непосредственно в файле представления;

и) в области «Счетчики» указывается поле, в котором должен работать счетчик.
Заполняемые поля:

- в поле «Имя» вводится наименование поля;
- в поле «Значение» вводится начальное значение, с которого будет стартовать счетчик;

к) в области «Параметры» можно добавить параметры для использования фиксированных значений при написании скриптов. Заполняемые поля:

- в поле «Имя» вводится имя добавляемого параметра;
- в поле «Значение» вводится значение добавляемого параметра.

2.7.2 Добавление ленты

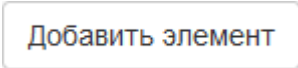
Лента – это элемент, для каждого нового значения которого строится отдельный отчет. В секцию «Лента» попадают не все данные, а только избранные поля из таблицы. Иногда необходимо для каждого нового значения одного или нескольких полей формировать отдельный отчет и выводить его за предыдущим в виде «ленты» со своим заголовком и подписями.

Поля, изменения значений которых являются определяющими для создания нового отчета, называются ленточными. Лента состоит из вложенных элементов-таблиц и элементов-лент, которые в свою очередь также настраиваются.

Для добавления ленты необходимо выполнить действия:

- а) в боковой панели выбрать раздел «Таблица»;
- б) в рабочей области откроются поля для редактирования таблицы (рисунок 33);
- в) в поле «Тип элемента» выбрать значение «Лента»;
- г) в рабочей области изменятся поля для редактирования ленты (рисунок 34);

Рисунок 34 – Добавление ленты

- д) в поле «Имя ленты» оставить значение по умолчанию «Лента»;
- е) в поле «Датасет» выбрать значение «Лента»;
- ж) в поле «Фильтр датасета» можно добавить условия для ограничения выбора данных из датасета;
- з) в области «Области данных» задаются имена областей файла представления:
 - в поле «Имя области верхнего заголовка» (реквизиты заголовочной части) задать значение «HEADER»;
 - в поле «Имя области нижнего заголовка» (реквизиты заключительной части) задать значение «FOOTER»;
- и) в области «Счетчики» указывается поле, в котором должен работать счетчик. Заполняемые поля:
 - в поле «Имя» вводится наименование поля;
 - в поле «Значение» вводится начальное значение, с которого будет стартовать счетчик;
- к) в боковой панели выбрать раздел «Элементы»;
- л) нажать кнопку  «Добавить элемент». В результате развернется область для заполнения атрибутов таблицы (рисунок 33);

- м) заполнить поля для таблицы первого раздела аналогично описанию п.2.7.1;
- н) в дополнительной области «Маппинг полей» добавить значение:
 - «Секция» – если требуется напечатать разделы на отдельных листах (рисунок 35);
 - «Форма» – если требуется объединение разделов на один лист;

Поле родителя	Свое поле
Секция	Секция

Добавить

Рисунок 35 – Добавление маппинга полей таблицы

- о) нажать кнопку «OK» для сохранения элемента;
- п) в боковой панели появится сохраненный элемент;
- р) аналогичным образом необходимо добавить элементы других датасетов.

2.7.3 Добавление новой колонки

Для добавления колонок необходимо выполнить действия:

- а) в боковой панели выбрать раздел «Колонки»;
- б) в рабочей области откроется область для добавления колонок (рисунок 36);

Имя	Имя области	Видимость	Объединять	Автоширина	Кросс-результат
-----	-------------	-----------	------------	------------	-----------------

Добавить колонку Добавить колонки по полям Обновить файл представления

Рисунок 36 – Элемент «Колонки»

- в) нажать кнопку «Добавить колонку»;
- г) в рабочей области откроются поля для редактирования колонки (рисунок 37);

Рисунок 37 – Добавление колонки

д) в поле «Имя колонки» ввести наименование колонки, можно использовать код графы из редактора форм;

е) в поле «Имя области колонки» ввести наименование ячейки из файла представления (например, S1_НАИМЕНОВАНИЕ);

ж) в поле «Поле колонки» выбрать соответствующее поле датасета;

з) в поле «Разыменовка» выбрать разыменовку (при необходимости);

и) отметить опцию «Видимая» для вывода колонки в ПД;

к) отметить опцию «Объединять повторяющиеся значения» (при необходимости).

При установленной в шаблоне опции объединяются подряд идущие ячейки с одинаковыми значениями;

л) отметить опцию «Автоширина»;

м) отметить опцию «Не выводить в итоги» (при необходимости);

н) отметить опцию «Кросс-результат» (при необходимости);

о) нажать кнопку  «ОК» для сохранения колонки;

п) аналогичным образом необходимо добавить другие колонки.

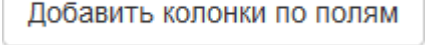
Если датасет содержал данных разных секций, то добавление колонок в таблицу вывода ничем не отличается от добавления колонок по одной секции.

2.7.4 Массовое добавление колонок

Для добавления колонок необходимо выполнить действия:

а) в боковой панели выбрать раздел «Колонки»;

б) в рабочей области откроется область для добавления колонок (рисунок 36);

в) нажать кнопку  «Добавить колонки по полям»;

г) в диалоговом окне выбрать поля, которые имеются в датасете раздела (рисунок 38);

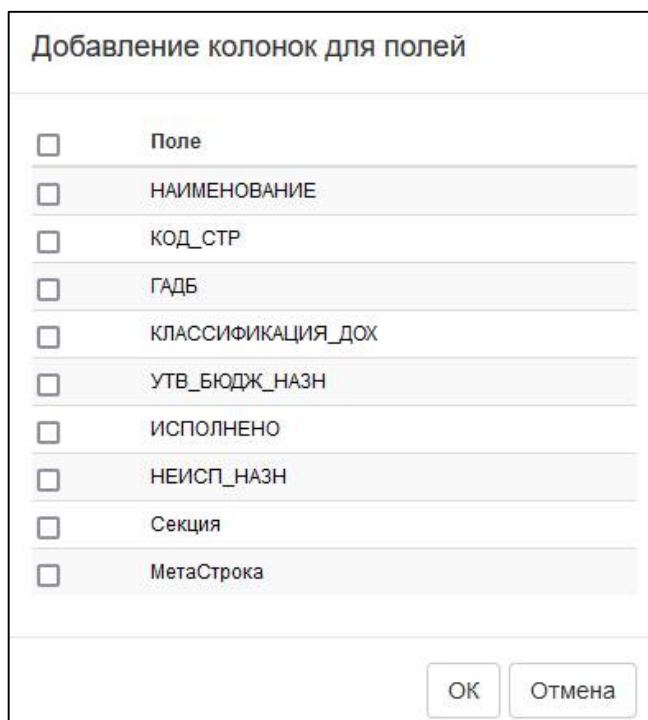






Рисунок 38 – Добавление колонок для полей

- д) нажать кнопку  «OK» для сохранения колонок;
- е) для редактирования колонки нажать кнопку  «Редактировать»;
- ж) для удаления лишней колонки нажать кнопку  «Удалить»;
- з) для изменения расположения колонки навести курсор на элемент  и переместить колонку в необходимое место.

2.7.5 Добавление итогов

Итоги – элемент, позволяющий выполнить объединение значений ячеек.

Чаще всего, элемент «Итоги» не требуется заполнять, т.к. все итоги и промежуточные итоги есть уже в досчитанном виде в самом отчете и подтянутся из датасета.

Для добавления итогов необходимо выполнить действия:

- в боковой панели выбрать раздел «Итоги»;
- в рабочей области откроется область для добавления итогов (рисунок 39);

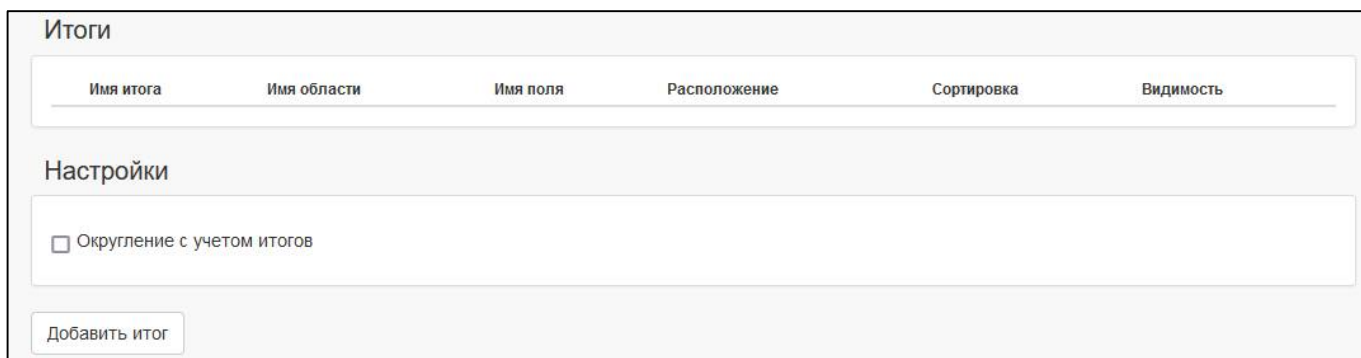
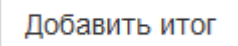


Рисунок 39 – Элемент «Итоги»

- в) нажать кнопку  «Добавить итог»;
- г) в рабочей области откроются поля для редактирования колонки (рисунок 40);

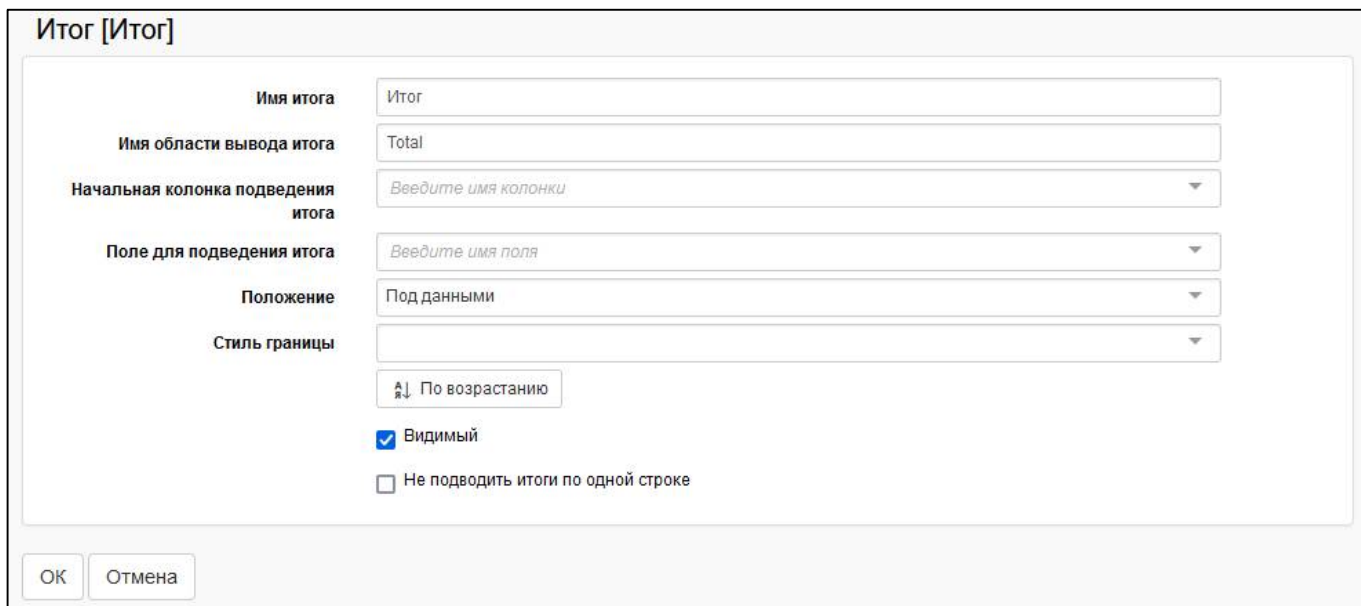



Рисунок 40 – Добавление итога

- д) в поле «Имя итога» ввести наименование итога;
- е) в поле «Имя области вывода итога» ввести наименование области из файла представления (например, Total);
- ж) в поле «Начальная колонка подведения итогов» выбрать колонку, значения которой будут объединяться;
- з) в поле «Поле для подведения итога» выбрать соответствующее поле датасета. Если необходимо посчитать общий итог, то поле не заполняется, во всех остальных случаях его необходимо заполнять. Если у итогов поле заполнено, то каждый следующий созданный итог будет считаться в разрезе предыдущего;

	Имя итога	Имя области	Имя поля	Расположение
 	Итог	Total	grbs	Под данными
 	Итог	Total	fkr	Под данными Считается в разрезе итога grbs
 	Итог	Total	csr	Под данными Считается в разрезе итога fkr

Рисунок 41 – Многоуровневый итог

- и) в поле «Положение» выбрать формат отображения итогов, варианты: «Над данными» и «Под данными»;
- к) в поле «Стиль границ» можно выбрать один из вариантов: «Тонкая», «Средняя», «Толстая». Стиль границ можно задать непосредственно в файле представления;
- л) задать направление сортировки, варианты: «По возрастанию» и «По убыванию»;
- м) отметить опцию «Видимая» для вывода колонки вПД;
- н) отметить опцию «Не подводить итоги по одной строке» (при необходимости);
- о) нажать кнопку  «OK» для сохранения итога.

2.7.6 Добавление кросс-критериев

Кросс-критерий – это элемент, позволяющий выполнить объединение значений ячеек в горизонтальном виде.

Чаще всего, элемент «Кросс-критерий» не требуется заполнять, т.к. все итоги и промежуточные итоги есть уже в досчитанном виде в самом отчете и подтянутся из датасета.

Для добавления кросс-критерия необходимо выполнить действия:

- а) в боковой панели выбрать раздел «Кросс-критерии»;
- б) в рабочей области откроется область для добавления кросс-критериев (рисунок 42);

Рисунок 42 – Элемент «Кросс-критерии»

- в) нажать кнопку **Добавить критерий** «Добавить критерий»;
- г) в рабочей области откроются поля для редактирования критерия (рисунок 43);
- д) в поле «Имя кросс-критерия» ввести наименование итога;
- е) в поле «Поля-критерии» выбрать соответствующее поле датасета;
- ж) отметить опцию «Не подводить итоги по одной строке» (при необходимости);

Рисунок 43 – Добавление критерия

- з) в области «Кросс-результаты» нажать кнопку **Добавить кросс-результат** «Добавить кросс-результат»;
- и) в рабочей области откроются поля для редактирования кросс-результата (рисунок 44);

Кросс-результат

Имя группы

Колонка результата

Рисунок 44 – Добавление кросс-результата

- к) в поле «Имя группы» ввести наименование группы;
- л) в поле «Колонка результата» выбрать соответствующее поле датасета;
- м) нажать кнопку «OK» для сохранения кросс-результата;
- н) нажать кнопку «OK» для сохранения критерия.

2.7.7 Изменение полей таблицы при добавлении дублирующей, вычисляемой колонки

Если были добавлены дублирующие вычисляемые колонки (описанных в п.п. «л» п.2.4), то необходимо указать у такого поля таблицы новое созданное поле (рисунок 45) и сохранить.

Колонка [КОНС_БЮДЖЕТ]

Имя колонки	КОНС_БЮДЖЕТ
Имя области колонки	S1_КОНС_БЮДЖЕТ
Поле колонки	КОНС_БЮДЖЕТ_ВЫЧ <i>дублирующая вычисляемая колонка</i>
Разыменовка	НАПРАВЛЕНИЕ РАЗД_ПОДРАЗД КВР КОНС_БЮДЖЕТ КОНС_БЮДЖЕТ_ВЫЧ


Рисунок 45 – Изменение полей таблицы при добавлении дублирующей колонки

3 Настройка печатного представления

Файл представления – это визуальная часть ПД. В xls-файле необходимо разметить области заголовка, таблиц и подвала обязательно именованными диапазонами (именованными областями). Причем области заголовка и подвала стоит создавать одинакового размера.

3.1 Выгрузка файла представления

При создании шаблона ПД с генерацией структуры также автоматически создается файл представления. Имя файла содержит класс формы и расширение *.xlsx.

На интерфейсе «Редактор шаблонов» нажать на кнопку  «Выгрузить файл представления» (рисунок 46).

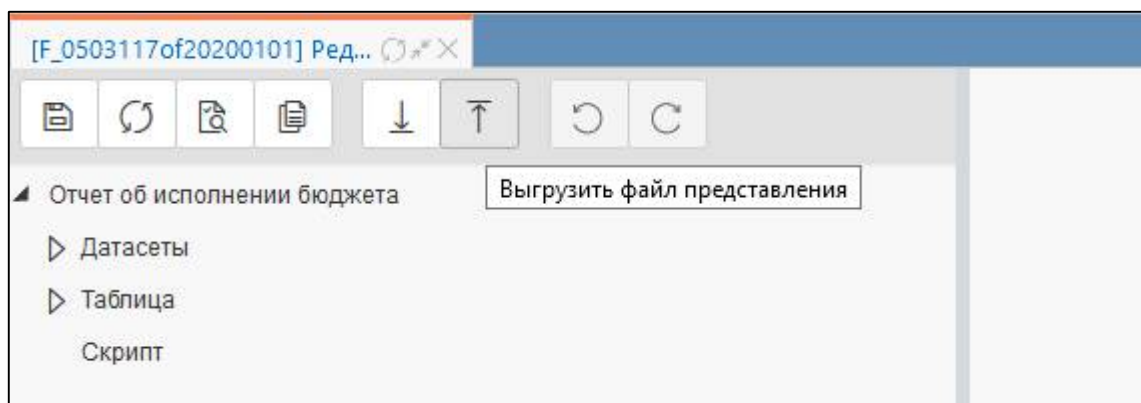


Рисунок 46 – Выгрузка файла представления

3.2 Редактирование файла представления

Для редактирования открыть файл представления в MS Excel (рисунок 47).

1. Доходы бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной ГАДБ		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		3.1	3.2			
1	2	3.1	3.2	4	5	6

Рисунок 47 – Созданный файл представления

По умолчанию в файле будет только таблица с заполненными наименованиями полей (наименования заполняются не в самой ячейке, а в ее наименовании – окошко слева вверху Excel).

3.2.1 Задание стилей таблицы

Для каждой таблицы необходимо выполнить действия:

- настроить стили для заголовка таблицы и основной области данных (стиль и размер шрифта, выравнивание и т.д.);
- настроить ширину полей основной таблицы данных;
- для граф, в которых выводятся даты, настроить формат «Дата».

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following table structure:

1. Доходы бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
		ГАДБ	Классификация доходов			
1	2	3.1	3.2	4	5	6

Рисунок 48 – Задание стилей основных таблиц

3.2.2 Задание областей данных

Для привязки элементов формы из редактора шаблонов к ячейкам excel-таблицы необходимо выполнить действия:

- проверить область заголовка таблицы – Title;
- проверить область данных таблицы – Data;
- проверить область заголовочной части – Header;
- проверить область заключительной части – Footer. По умолчанию, в область Footer выводиться параметр <ДатаПечати>, независимо от наличия реквизитов заключительной части, а также выводятся элементы для подписей и области (req1Area, req1DSsignInfo, req1SsignInfo), в количестве реквизитов с непустым полем «Вид подписанта». При наличии нескольких разделов в отчете область Footer добавляется только для последнего раздела;

- проверить область вывода каждой подписи – req1Area и т.д.;
- проверить область каждой ЭП – req1DSsignInfo и т.д.;
- проверить область каждой обычной подписи – req1SsignInfo и т.д.

Подробнее о настройке областей для подписей в разделе 0.

Если отчет имеет несколько разделов, то в наименовании областей данных необходимо добавить обозначение раздела, например, Title_S1, Data_S1 и т.д. При задании областей необходимо учитывать регистр символов, он должен соответствовать тому, как задано в редакторе шаблонов.

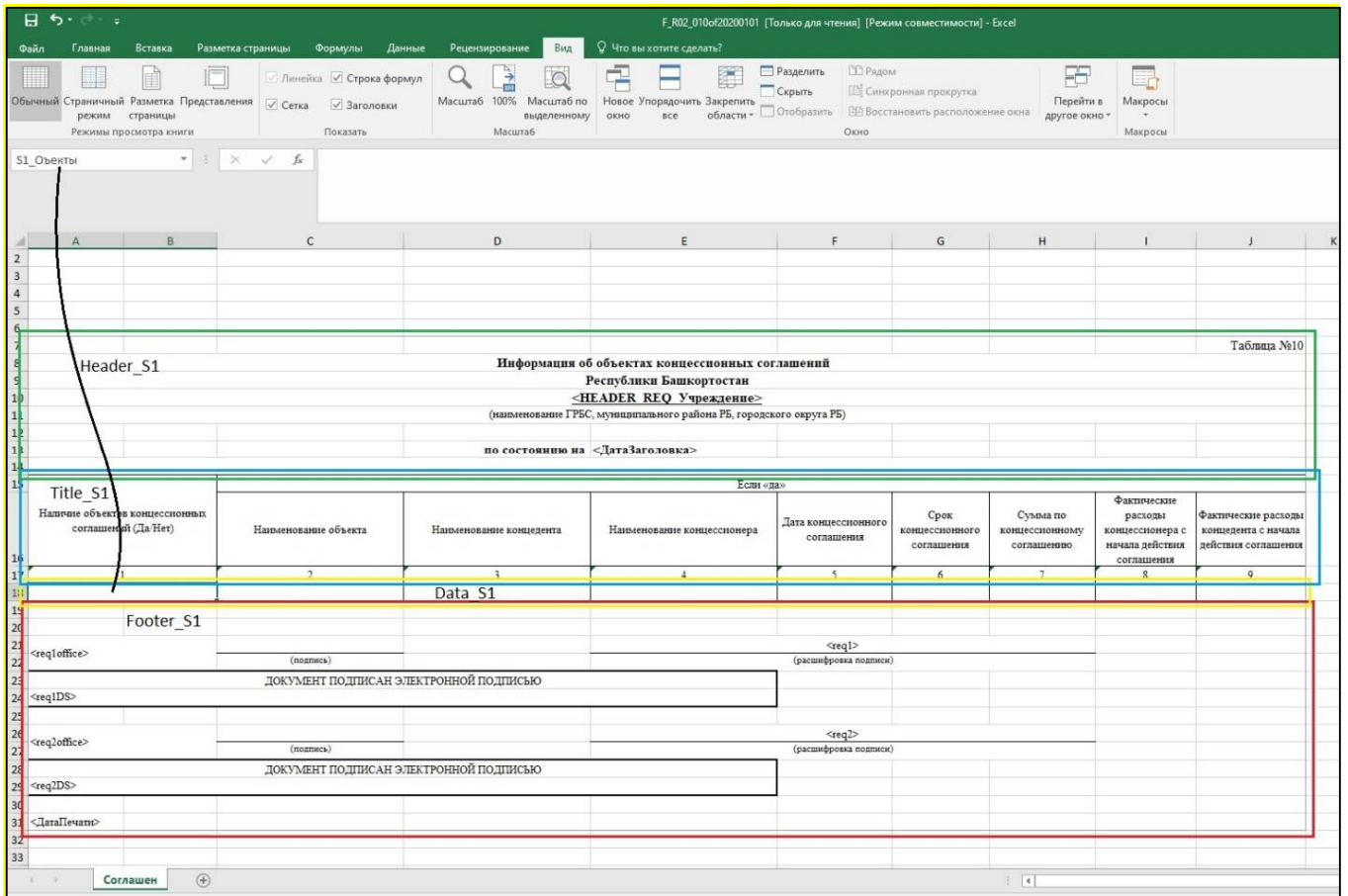


Рисунок 49 – Редактирование файла представления

Весь список доступен для просмотра в окне «Диспетчер имен» (вкладка «Формулы»), также там можно удалить ненужные области.

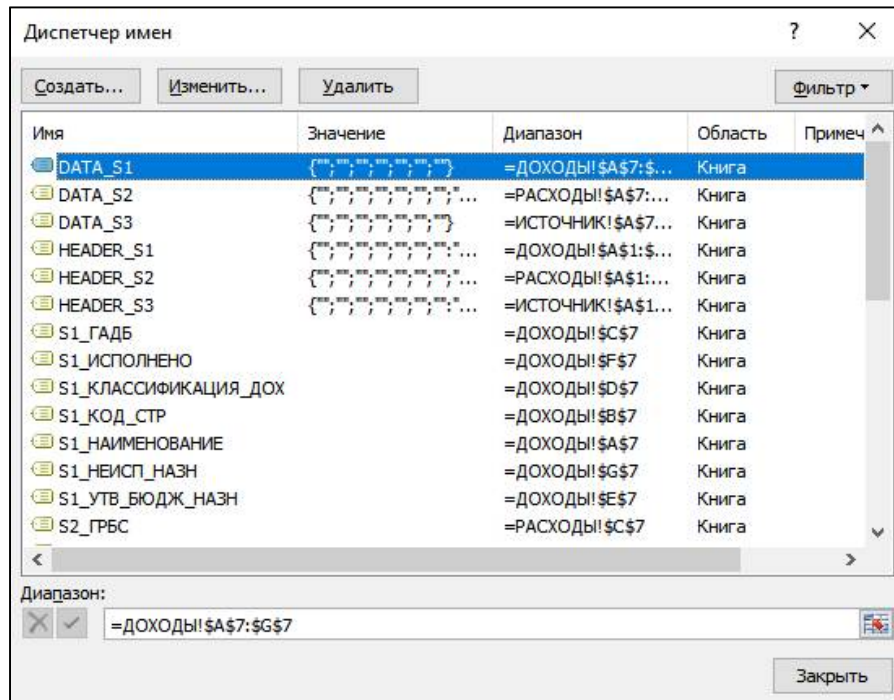


Рисунок 50 – Задание областей

3.2.3 Задание параметров печати

Для каждого excel-листа необходимо настроить параметры страницы для корректного вывода документа на печать. Для этого открыть окно «Параметры страницы» (закладка «Разметка страницы»), в котором выбрать ориентацию страницы, масштаб, размер бумаги и т.д.

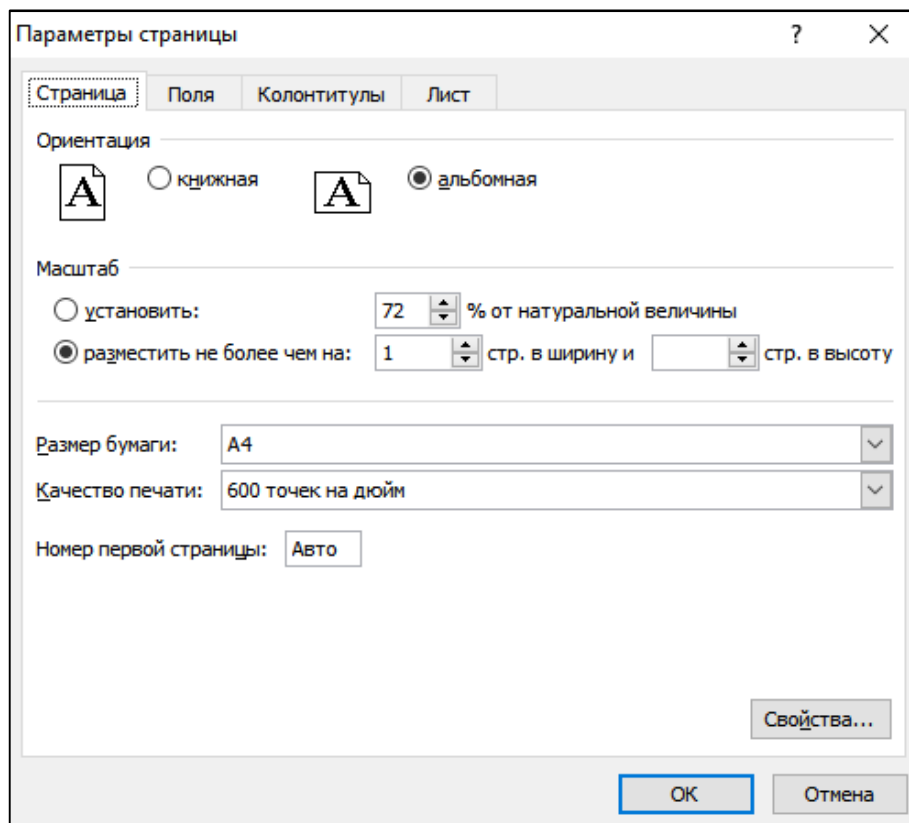


Рисунок 51 – Задание параметров печати

3.3 Загрузка файла представления

После настройки скриптов загрузить файл представления с помощью кнопки «Загрузить файл представления» на интерфейсе «Редактор шаблонов» (рисунок 52).

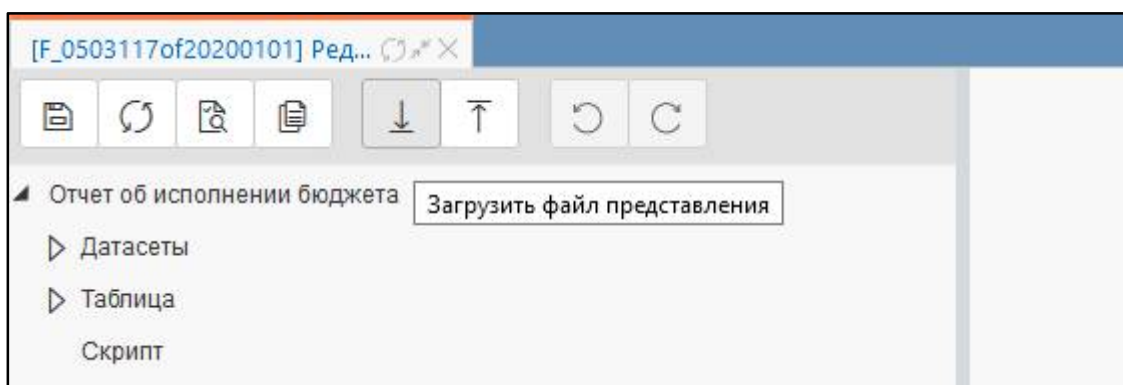


Рисунок 52 – Загрузка файла представления

После загрузки файла представления необходимо проверить шаблон с помощью кнопки «Проверит». Например, при проверке в файле представления области заключительной части – Footer, задана область больше 10000 ячеек, в случае загрузки такого файла представления система выдаст ошибку (Рисунок 53).

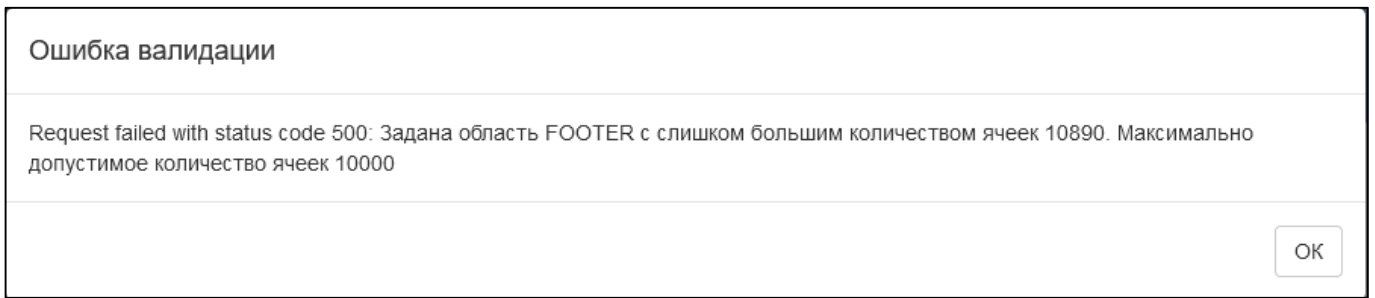
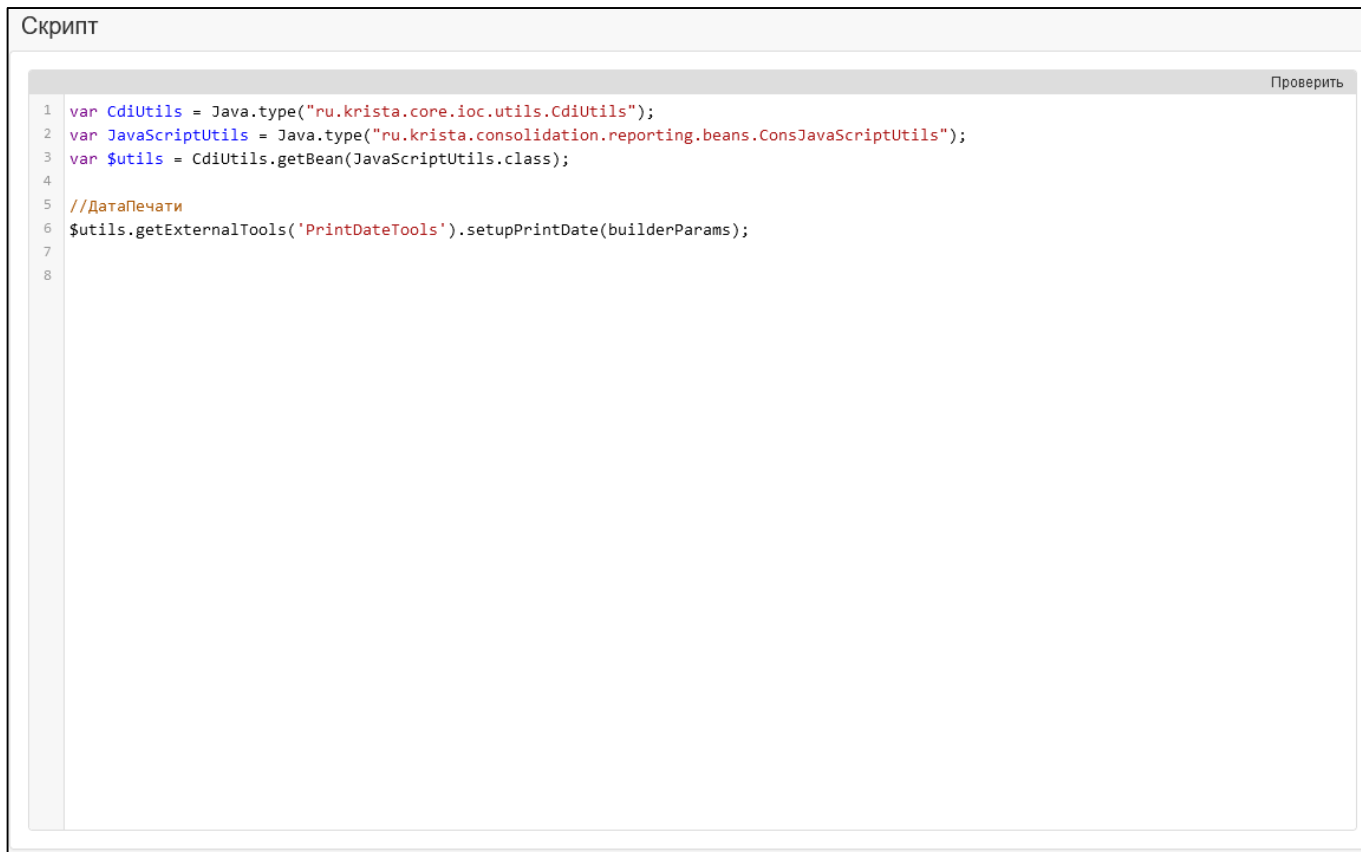


Рисунок 53 – Ошибка на количество ячеек

4 Настройка скриптов

Почти во всех ПД необходимо использование скриптов, например, для вывода даты, ЭП, инициалов, нумерации, изменения стиля строк. При создании шаблона с генерацией структуры и отсутствии реквизитов заключительной части автоматически заполняется минимальный набор скриптов (Рисунок 54).



```
Скрипт Проверить  
1 var CdiUtils = Java.type("ru.krsta.core.ioc.utils.CdiUtils");  
2 var JavaScriptUtils = Java.type("ru.krsta.consolidation.reporting.beans.ConsJavaScriptUtils");  
3 var $utils = CdiUtils.getBean(JavaScriptUtils.class);  
4  
5 //ДатаПечати  
6 $utils.getExternalTools('PrintDateTools').setupPrintDate(builderParams);  
7  
8
```

Рисунок 54 – Минимальный набор скриптов

При создании шаблона с генерацией структуры и наличии реквизитов заключительной части формируется минимальный набор скриптов плюс скрипты для реквизитов заключительной части. По умолчанию каждому реквизиту заключительной части системой присвоено внутреннее имя – req1, req2, req3 и т.д., необходимо проверить поле «Внутреннее имя» в структуре формы и в скрипте, в случае отличий изменить внутренне имя, согласно заданным значениям в структуре формы (Рисунок 55).

Скрипт

```

1 var CdiUtils = Java.type("ru.krista.core.ioc.utils.CdiUtils");
2 var JavaScriptUtils = Java.type("ru.krista.consolidation.reporting.beans.ConsJavaScriptUtils");
3 var $utils = CdiUtils.getBean(JavaScriptUtils.class);
4
5 //ДатаПечати
6 $utils.getExternalTools('PrintDateTools').setupPrintDate(builderParams);
7
8 //Вывод инициалов
9 builderParams["req1"] = $utils.getInitials(builderParams['writeInitials'], builderParams["FOOTER_REQ_РУКОВОДИТЕЛЬ"]);
10 //Наименование должности
11 if (builderParams["showFootReq"] == "true") {
12     builderParams['req1office'] = JSON.parse(builderParams["footerReqParam"]).Руководитель_Собственная_бухгалтерия;
13 } else {
14     builderParams['req1office'] = JSON.parse(builderParams['footerReqInfo']).req0.name;
15 }
16 //Эп
17 $utils.getExternalTools('PrintSignTools').processSign(template.getWorkbook(), builderParams, "req0", "req1", "Руководитель_Собственная
18
19 //Вывод инициалов
20 builderParams["req2"] = $utils.getInitials(builderParams['writeInitials'], builderParams["FOOTER_REQ_ГЛАВНЫЙ_БУХГАЛТЕР"]);
21 //Наименование должности
22 if (builderParams["showFootReq"] == "true") {
23     builderParams['req2office'] = JSON.parse(builderParams["footerReqParam"]).Главный_бухгалтер_Собственная_бухгалтерия;
24 } else {
25     builderParams['req2office'] = JSON.parse(builderParams['footerReqInfo']).req1.name;
26 }
27 //Эп
28 $utils.getExternalTools('PrintSignTools').processSign(template.getWorkbook(), builderParams, "req1", "req2", "Главный_бухгалтер_Собств
29
30

```

Рисунок 55 – Расширенный набор скриптов

При создании пустого шаблона автоматического добавления скриптов не происходит, поэтому для корректной работы скриптов в начало необходимо добавить:

```

var CdiUtils = Java.type("ru.krista.core.ioc.utils.CdiUtils");
var JavaScriptUtils =
Java.type("ru.krista.consolidation.reporting.beans.ConsJavaScriptUtils");
var $utils = CdiUtils.getBean(JavaScriptUtils.class);

```

Далее необходимо добавить требуемые для создаваемой формы скрипты.

Следует обратить внимание, что обращения к реквизитам формы должны быть написаны с соблюдением регистра символов. Также необходимо соблюдать очередность действий в скрипте, в первую очередь описываются все действия по скрытию областей в скриптах, в последнюю очередь делается назначение стилей.

4.1 Вывод дат

4.1.1 Вывод даты печати

Для вывода даты печати требуется написать скрипт:

```

//ДатаПечати
$utils.getExternalTools('PrintDateTools').setupPrintDate(builderParams);

```

В файле представления в области Footer <ДатаПечати> задается по умолчанию.

	A	B	C	D	E	F
8	1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2
9						
10						
11	<req1office>				<req1>	
12			(подпись)		(расшифровка подписи)	
13	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ					
14	<req1DS>					
15						
16	<req2office>				<req2>	
17			(подпись)		(расшифровка подписи)	
18	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ					
19	<req2DS>					
20						
21	<req3office>				<req3>	
22			(подпись)		(расшифровка подписи)	
23	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ					
24	<req3DS>					
25						
26	<req4office>				<req4>	
27			(подпись)		(расшифровка подписи)	
28	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ					
29	<req4DS>					
30						
31	<ДатаПечати>					
32						
33						

Рисунок 56 – Вывод даты печати

4.1.2 Вывод даты в заголовочную часть отчета

Для заголовочной части отчета или некоторых колонок таблицы требуется написать скрипт:

```
//дата для шапки таблицы
var EndDate = builderParams["HEADER_REQ_Дата"].toString().split(" ")[0];
var год = EndDate.substr(0,4);
var месяц = EndDate.substr(5,2);
var число = EndDate.substr(8,2);
builderParams['ДатаЗаголовка'] = число + " " + месяц + " " + год + " г.";
builderParams['ДатаГрафа4'] = число + "." + месяц + "." + (parseInt(год)-1).toString();
builderParams['ДатаОтчета'] = число + "." + месяц + "." + год;
builderParams['ГодОтчета'] = год;
builderParams['ГодОтчета-1'] = год - 1;
builderParams['ГодОтчета-2'] = год - 2;
```

В файле представления даты указываются в любой ячейке <ДатаОтчета>, <ДатаГрафа4> и т.д.

Начислено по ФОТ на <ДатаОтчета>					
в том числе					

Рисунок 57 – Вывод даты отчета в название графы

4.2 Вывод параметров субъекта

Для вывода значения параметра субъекта отчетности (например, поле «Наименование» из справочника «Учреждения (ОВ)») требуется написать скрипт:

```
//Вывод наименования ФО МО
builderParams['НаименованиеМО'] = builderParams['_cons_report_subject'].person.name;
```


Для вывода значения параметра субъекта отчетности (например, поле «Наименование» из справочника «ОКТМО») с условием по коду требуется написать скрипт:

```
//Вывод наименования ФО МО
var oktmo = builderParams['_cons_report_subject'].person.budget.oktmo.clsId;
var oktmo2 = oktmo.substr(0,3);
if (oktmo2 == "367") {builderParams['НаименованиеМО'] = "Городской округ " +
builderParams['_cons_report_subject'].person.budget.oktmo.name;}
else {builderParams['НаименованиеМО'] =
builderParams['_cons_report_subject'].person.budget.oktmo.name;}
```

4.3 Вывод реквизитов заголовочной части

4.3.1 Вывод значения реквизита

Для вывода значения реквизита заголовочной части требуется написать скрипт:

```
//Вывод наименования МО
builderParams['НаименованиеМО'] = builderParams['HEADER_REQ_MO'];
//Вывод кода главы
builderParams['Глава'] = builderParams['HEADER_REQ_ГЛАВА'];
//Вывод кода ОКПО
builderParams['ОКПО'] = builderParams['HEADER_REQ_ОКПО'];
//Вывод кода ОКТМО
builderParams['ОКТМО'] = builderParams['HEADER_REQ_ОКТМО'];
```

4.3.2 Вывод реквизита с заменой значения

Для замены выводимого на печать значения реквизита требуется использовать условное выражение «если...то...иначе». На примере реквизита ОКЕИ требуется написать скрипт:

```
//ОКЕИ
if (builderParams['HEADER_REQ_ОКЕИ'] == 'руб') {builderParams['HEADER_REQ_ОКЕИ'] =
'рублей';}
```

4.3.3 Вывод части составного реквизита

Для разделения печати значения реквизита требуется ввести дополнительную переменную, от которой затем вычислять значение для печати в соответствующую область. На примере реквизита НАПРАВЛЕНИЕ_РАСХОДОВ (имеет разыменовку «concat(clsId, '-', name)») требуется написать скрипт:

```
//Вывод наименования направления расходования
var str = builderParams["HEADER_REQ_НАПРАВЛЕНИЕ_РАСХОДОВ"]
builderParams["КодНаправленияРасходов"] = str.split(" - ")[0];
builderParams["НаименованиеНаправленияРасходов"] = str.split(" - ")[1];
```

4.4 Вывод реквизитов заключительной части

4.4.1 Инициалы

Инициалы выводятся в зависимости от параметра «Выводить инициалы в реквизитах заключительной части». Для их вывода требуется написать скрипт:

```
//Вывод инициалов
```

```
builderParams["req1"] = $utils.getInitials(true,
builderParams["FOOTER_REQ_Руководитель"];
builderParams["req2"] = $utils.getInitials(true,
builderParams["FOOTER_REQ_Исполнитель"];
```

В файле представления в области Footer по умолчанию, в зависимости от количества реквизитов с не пустым полем «Вид подписанта», добавляются соответствующие параметры (<req1>, <req2> и т.д.).

10							
11	<req1office>			<req1>	Параметр для вывода ФИО		
12		(подпись)		(расшифровка подписи)			
13	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
14	<req1DS>						
15							
16	<req2office>			<req2>	Параметр для вывода ФИО		
17		(подпись)		(расшифровка подписи)			
18	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
19	<req2DS>						
20							

Рисунок 58 – Вывод инициалов подписи

4.4.2 Наименование должности

Для вывода наименования должности подписанта требуется написать скрипт:

```
//Наименование должности
if (builderParams["showFootReq"] == "true") {
    builderParams['req1office'] =
JSON.parse(builderParams["footerReqParam"]).Руководитель_Собственная_бухгалтерия;
} else {
    builderParams['req1office'] = JSON.parse(builderParams['footerReqInfo']).req1.name;
}
if (builderParams["showFootReq"] == "true") {
    builderParams['req2office'] =
JSON.parse(builderParams["footerReqParam"]).Исполнитель_Смешанная_бухгалтерия;
} else {
    builderParams['req2office'] = JSON.parse(builderParams['footerReqInfo']).req2.name;
}
```

В файле представления в области Footer по умолчанию, в зависимости от количества реквизитов с не пустым полем «Вид подписанта», добавляются соответствующие параметры (<req1office>, <req2office> и т.д.).

9							
10							
11	<req1office>	Наименование должности		<req1>			
12		(подпись)		(расшифровка подписи)			
13	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
14	<req1DS>						
15							
16	<req2office>	Наименование должности		<req2>			
17		(подпись)		(расшифровка подписи)			
18	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
19	<req2DS>						
20							

Рисунок 59 – Вывод наименования должности

4.4.3 Электронные подписи

Для вывода штампа подписи требуется написать скрипт:

```
//ЭП (реальный реквизит)
$utils.getExternalTools('PrintSignTools').processSign(template.getWorkbook(),
builderParams, "req1", "Руководитель_Собственная_бухгалтерия");
```

```
//ЭП (фиктивный реквизит)
$utils.getExternalTools('PrintSignTools').processSign(template.getWorkbook(),
builderParams, "req1", "req4", "Руководитель_Собственная_бухгалтерия");
```

Дополнительно вводятся правила именования областей для заключительных реквизитов:

- <внутреннее имя реквизита>DSsignInfo – область ЭП (для скрытия в случае отсутствия);

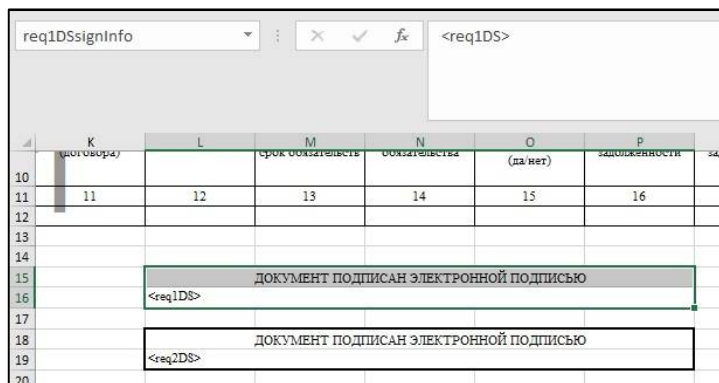


Рисунок 60 – Вывод штампа подписи

- <внутреннее имя реквизита>SsignInfo – область обыкновенной подписи (для вывода ФИО);

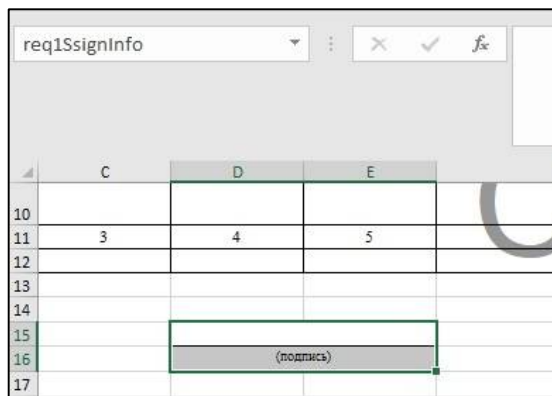


Рисунок 61 – Вывод обыкновенной подписи

- <внутреннее имя реквизита>DS – параметр с ЭП в файле представления (куда будет выводиться подпись);

12	<req1omse>	(подпись)	(рас
13	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
14	<req1DS>	параметр с ЭП	
15			

Рисунок 62 – Вывод параметра с ЭП

<внутреннее имя реквизита> Area – имя всей области реквизита (для скрытия, если реквизит не видим).

В файле представления в области Footer по умолчанию, в зависимости от количества реквизитов с не пустым полем «Вид подписанта», добавляются параметры соответствующие параметры (<req1DS>, <req2DS>, <req1Area>, <req2Area> и т.д.).

	A	B	C	D	E	F	G
5	Наименование			Итого			Ит
6		211	213		211	213	
7							
8	1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3
9							
10							
11	<req1office>			(подпись)	<req1>		
12					(расшифровка подписи)		
13	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ						
14	<req1DS>						
15							

Рисунок 63 – Задание области подписи

4.5 Скрытие областей

Утилита PrintCommonTools (\$utils.getExternalTools('PrintCommonTools')) позволяет скрыть и очистить именованные области, имеет следующие методы:

- clearNamedRange(workbook, name) - очистить именованную область (без скрытия);
- clearNamedRangeWithDelete(workbook, name) - очистить именованную область и удалить имя (без скрытия);
- hideNamedRange(workbook, name) - скрыть и очистить именованную область;
- hideNamedRangeWithDelete(workbook, name) - скрыть и очистить именованную область и удалить имя.

4.5.1 Скрытие заголовочной части

Для скрытия области заголовочной части при использовании параметра печати «Скрыть заголовок» требуется написать скрипт:

```
// Скрытие заголовка HEADER
if (builderParams["hideHeader"] == "true") {
$utils.getExternalTools('PrintCommonTools').hideNamedRange(template.getWorkbook(),
"HEADER");
}
```

4.5.2 Скрытие граф

Для скрытия граф по периодам отчетности необходимо написать скрипт. Например, для скрытия нескольких граф формы, состоящей из 2 разделов, скрипт выглядит следующим образом:

```
// Скрытие граф
if (builderParams['_cons_report_task'].reportPeriodAbstract.code == "1кв") {
$utils.getExternalTools('PrintCommonTools').hideColumns(template, "АППАРАТ_ГРБС",
"ЧИСЛ_ФАКТ_2КВ", "ЧИСЛ_ФАКТ_3КВ", "РАЗНИЦА");
$utils.getExternalTools('PrintCommonTools').hideColumns(template, "АППАРАТ_УЧ",
"ЧИСЛ_ФАКТ_2КВ", "ЧИСЛ_ФАКТ_3КВ", "РАЗНИЦА");
}
```

где «АППАРАТ_ГРБС», «АППАРАТ_УЧ» - коды разделов формы, а «ЧИСЛ_ФАКТ_2КВ», «ЧИСЛ_ФАКТ_3КВ», «РАЗНИЦА» - коды граф каждого раздела из структуры формы, которым необходимо ограничить видимость по кварталам при печати отчета.

Скрытие граф также можно выполнить по уровням и ролям отчетности. Например, для скрытия нескольких граф формы, состоящей из 1 раздела, необходим скрипт:

```
// Скрытие граф
if (builderParams['_cons_report_subject'].subjectRole.code == "fo") {
  $utils.getExternalTools('PrintCommonTools').hideColumns(template, "ИНФОРМАЦИЯ",
"ПОТРЕБНОСТЬ_1", "ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_1", "ПОТРЕБНОСТЬ_РФ_1", "ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_РФ_1");
}
if ((builderParams['_cons_report_subject'].reportLevel.code == "municipal_region") ||
(builderParams['_cons_report_subject'].reportLevel.code == "city_district")) {
  $utils.getExternalTools('PrintCommonTools').hideColumns(template,
"ИНФОРМАЦИЯ", "ПОТРЕБНОСТЬ", "ОБЪЕМ_СРЕДСТВ", "ПОТРЕБНОСТЬ_РФ", "ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_РФ");
}
```

где «ИНФОРМАЦИЯ» – код раздела формы, а «ПОТРЕБНОСТЬ_1», «ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_1», «ПОТРЕБНОСТЬ_РФ_1», «ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_РФ_1» – графы, которые должны быть скрыты при печати на уровне субъекта; «ПОТРЕБНОСТЬ», «ОБЪЕМ_СРЕДСТВ», «ПОТРЕБНОСТЬ_РФ», «ОБЪЕМ_СРЕДСТВ_РФ» – графы, которые должны быть скрыты при печати на уровне муниципального региона.

4.6 Нумерация строк

Для нумерации строк требуется написать скрипт:

```
let ReportCellContentHandler =
Java.type("ru.krista.reporting.reporting.engine.ReportCellContentHandler");
let NewHandler = Java.extend(ReportCellContentHandler, {
  counter: 1,
  getValue: function(lookup, parent) {
    if (parent.getTemplateCell().inRange("Сведения!A12"))
      return parent.getValue(lookup) == null ? null : this.counter++;
    else
      return parent.getValue(lookup);
  }
});
let handler = new NewHandler();

template.getCells().stream()
  .filter(function(c) {return c.inRange("detail"); })
  .forEach(function(c) {
    c.addContentHandler(handler);
  });
```

где Сведения!A12 – наименование вкладки и ячейка с нумерацией в файле представления; detail – наименование области данных.

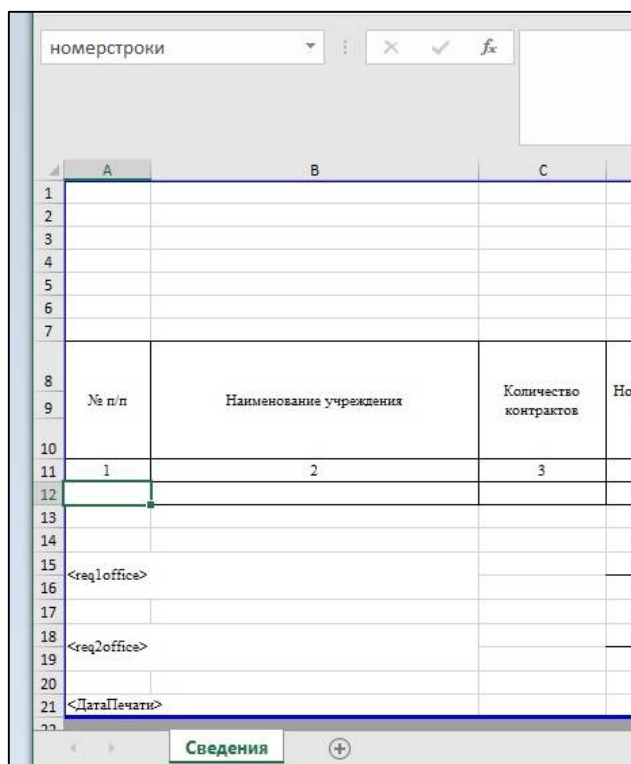


Рисунок 64 – Добавление номера строки

В настройках шаблона необходимо добавить поле для нумерации, например, «НомерСтроки», настроить его как вычисляемое поле: тип – «Скрипт», точка вычисления – «После группировки» и задать скрипт:

```
if (ИТОГО == "ИТОГО") {
    return null;
}
return 1;
```

Так указывается, с какого значения начнется нумерация, и при каком условии нумерация не должна выводиться (рисунок 18).

4.7 Стили строк

4.7.1 Применение стилей для строк

Для применения стиля для определенной строки необходимо дополнительно добавить колонку «ИмяСтроки» и отметить ее в области «Доп. зависимости на поля».

Примечания:

- если задается несколько стилей, то не должно быть пересечений по ячейкам, иначе будет применен только самый последний стиль для таких ячеек;
- если какие-то параметры в стиле не нужно менять, то их можно просто не указывать.

4.7.2 Задание стиля для строки

Параметр стиля задается так:

```
const style = JSON.stringify({
    backgroundColor: '0000ff',
    font: {
```

```

    fontName: 'Times New Roman',
    size: 22,
    bold: true,
    italic: true,
    strikeout: true,
    underlined: true,
    color: 'ff0000'
  }
});

```

где `backgroundColor` – цвет фона строки;

`font` – параметры шрифта.

Цвет задается в виде hex-строки.

Сам метод применения стиля выглядит так:

```

$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByRowName(template.getCells(),
'DATA_S1', style, 'Row0');

```

где `template.getCells()` – стандартный параметр (набор всех ячеек в шаблоне);

'DATA_S1' – имя именованной области в файле представления, в котором будет проверяться строка (нужно для различий по секциям отчета);

`style` – стиль;

'Row0' – имя строки.

4.7.3 Задание шрифта для итоговой строки

Для изменения шрифта для итоговой строки на «жирный» требуется задать скрипт:

```

//изменение шрифта итоговой строки
const style = JSON.stringify({
font: {
bold: true,
}
});
$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByRowName(template.getCells(),
'DATA_S1', style, 'Row17');

```

4.7.4 Задание стиля для выделенной области

Для применения стиля для области требуется написать скрипт:

```

$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByAreaName(template.getCells(),
'req1SsignInfo', style);

```

4.7.5 Задание разных фонов нескольких строк раздела

Для задания разных фонов для нескольких строк требуется написать скрипт:

```

//определение стиля итоговых строк
const style0 = JSON.stringify({
backgroundColor: 'ffffff',
});
const style1 = JSON.stringify({
backgroundColor: 'bbbbff',
font: {
bold: true,
}
});

```

```

});
const style2 = JSON.stringify({
  backgroundColor: 'ffffbf',
  font: {
    bold: true,
  }
});
const style3 = JSON.stringify({
  backgroundColor: 'd9ffd9',
  font: {
    bold: true,
  }
});
const printTools = $utils.getExternalTools('PrintStyleTools');
$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByRow(template.getCells(),
'DATA_S1', style1, 'Row0');
$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByRow(template.getCells(),
'DATA_S1', style2, 'Row1');
$utils.getExternalTools('PrintStyleTools').applyStyleByRow(template.getCells(),
'DATA_S1', style3, 'Row2');

```

4.7.6 Задание стиля для промитоговых строк

Для множественного задания стилей на одни и те же ячейки и задание условий для применимости стилей требуется написать скрипт:

```

var CdiUtils = Java.type("ru.krista.core.ioc.utils.CdiUtils");
var JavaScriptUtils =
Java.type("ru.krista.consolidation.reporting.beans.ConsJavaScriptUtils");
var $utils = CdiUtils.getBean(JavaScriptUtils.class);
const BiFunction = Java.type("java.util.function.BiFunction");

const styleRow0 = JSON.stringify({
  backgroundColor: '0000ff'
});
const styleRow1Itog = JSON.stringify({
  backgroundColor: '99CCCC'
});
const styleRow1 = JSON.stringify({
  backgroundColor: 'ffff99'
});
const printTools = $utils.getExternalTools('PrintStyleTools');
printTools.applyStyleByRow(template.getCells(), 'DATA_S1', styleRow0, 'Row0');
const RowBiFunction1 = Java.extend(BiFunction, {
  apply: function(lookup, renderCell) {
    var rawRowName = lookup.get("ИмяСтроки");
    $utils.info(rawRowName);
    if (rawRowName == null || rawRowName.toString().toUpperCase() !== 'ROW1') {
      return false;
    }
    var isTotal = lookup.get("ЭтоПромитог");
    $utils.info(isTotal);
    return isTotal;
  }
});
printTools.applyStyleByCondition(template.getCells(), 'DATA_S1', styleRow1Itog, new
RowBiFunction1());
const RowBiFunction2 = Java.extend(BiFunction, {
  apply: function(lookup, renderCell) {
    var rawRowName = lookup.get("ИмяСтроки");
    if (rawRowName == null || rawRowName.toString().toUpperCase() !== 'ROW1') {
      return false;
    }

```



```

    }
    var isTotal = lookup.get("ЭтоПромитог");
    return !isTotal;
  }
});
printTools.applyStyleByCondition(template.getCells(), 'DATA_S1', styleRow1, new
RowBiFunction2());

```

В примере строка с именем Row0 будет с применением стиля styleRow0, промитоговые строки Row1 (сделаны с условием в RowBiFunction1) - со стилем styleRow1Itog, а простые строки Row1 (сделаны с условием в RowBiFunction2) - со стилем в styleRow1.

4.7.7 Задание выравнивания для ячейки

Для задания выравнивания значения ячейки требуется написать скрипт:

```

// выравнивание по горизонтали
var ReportAlignmentH =
Java.type("ru.krista.reporting.reporting.engine.ReportAlignmentH");
// выравнивание по вертикали
var ReportAlignmentV =
Java.type("ru.krista.reporting.reporting.engine.ReportAlignmentV");

```

Таблица 8 – Значения параметров для выравнивания

Параметр	Описание
alignH: ReportAlignmentH.XXX.toString()	выравнивание по горизонтали, где XXX: GENERAL - по умолчанию LEFT - по левой границе CENTER - по центру RIGHT - по правой границе FILL - с заполнением JUSTIFY - по ширине DISTRIBUTED - с заполнением
alignV: ReportAlignmentV.XXX.toString()	выравнивание по вертикали, где XXX: TOP - по верхней границе CENTER - по центру BOTTOM - по нижней границе JUSTIFY - по ширине DISTRIBUTED - с заполнением

4.7.8 Задание отступов для ячеек

Для задания отступов для всей строки требуется написать скрипт:

```

const styleRow0 = JSON.stringify({
  indentation: 3
});
const printTools = $utils.getExternalTools('PrintStyleTools');
printTools.applyStyleByRow(template.getCells(), 'DATA_S1', styleRow0, 'Row0');

```

Для задания отступов для одной ячейки требуется написать скрипт:


```

const styleRow0 = JSON.stringify({
  indentation: 3
});
const printTools = $utils.getExternalTools('PrintStyleTools');
printTools.applyStyleByRowForCell(template.getCells(), 'DATA_S1', style3, 'Row2',
'Наименование');

```

5 Проверка печати

5.1 Сохранение изменений

После внесения всех необходимых изменений в шаблон необходимо его сохранить, для этого в интерфейсе «Редактор шаблонов» необходимо нажать на кнопку  «Сохранить» (рисунок 65).

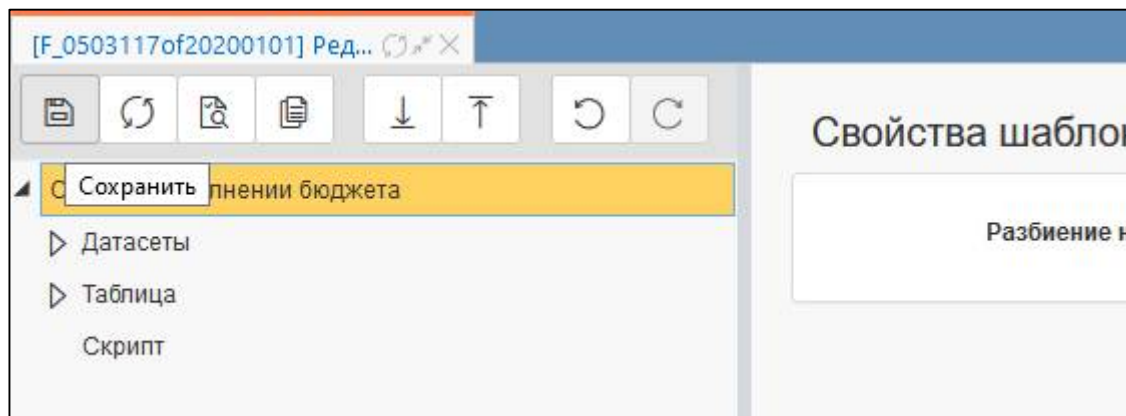


Рисунок 65 – Сохранение изменений

При закрытии интерфейса «Редактор шаблонов» без сохранения появится диалоговое окно с предупреждением о несохраненных изменениях (рисунок 66). Если изменения требуется сохранить, то необходимо нажать «Отмена» и сохранить изменения.

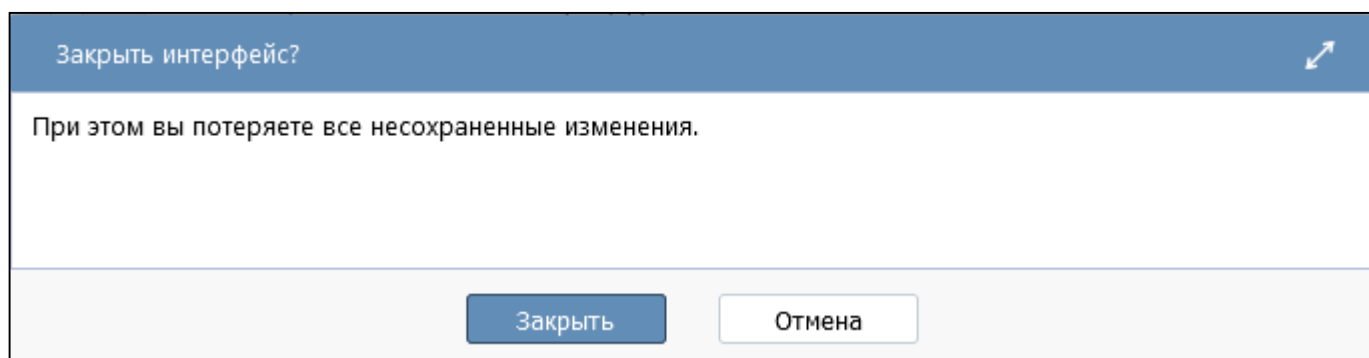



Рисунок 66 – Сообщение при закрытии интерфейса «Редактор шаблонов»

5.2 Проверка изменений

Для проверки внесенных изменений в интерфейсе «Редактор шаблонов» необходимо нажать на кнопку  «Проверить» (рисунок 67).

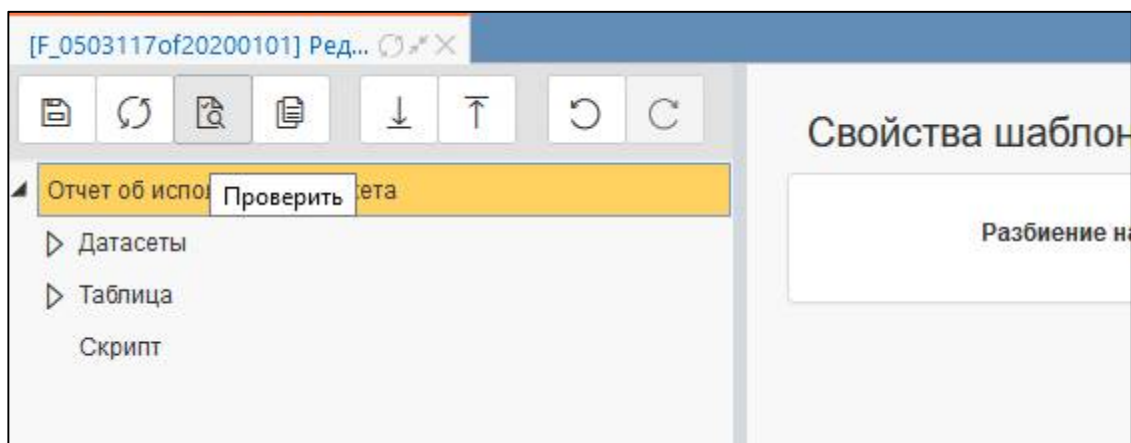


Рисунок 67 – Проверка изменений

В результате проверки будет сформирован протокол с указанием на ошибку.

Таблица 9 – Возможные ошибки при проверке

Ошибка	Решение
Датасеты / ДОХОДЫ / Поля / ТЕМП / Маппинг Не найдено поле ТЕМП источника данных 0503117(2020.01.01).ДОХОДЫ с типом cons_report	Исправить маппинг для поля ТЕМП
Датасеты / РАСХОДЫ / Поля / РАЗД_ПОДРАЗД / Маппинг У поля РАЗД_ПОДРАЗД источника данных 0503117(2020.01.01).РАСХОДЫ с типом cons_report не задана разыменовка / Поле «Имя» должно быть заполнено	Задать разыменовку для поля с типом «Справочник»
Лента Ошибка создания динамического источника Лента не найдена колонка «ТЕМП» в сущности «0503117(2020.01.01).ДОХОДЫ»	Исправить маппинг для поля ТЕМП
Колонки / ГРАФА_1 Не удалось вычислить тип поля ГРАФА_1. См. ошибки датасета ДОХОДЫ	Исправить маппинг для поля ТЕМП
Лента [Лента] Дублирующееся имя элемента отчета	Изменить имена элементов ленты
Проверка excel-файла шаблона В ячейке РАСШИФРО!Е4 указана некорректная подстановка 'Пояснения <*>': Ошибка в формуле (строка: 1, позиция: 0): вместо '*' ожидается один из {'-', '(', 'STRING', '!', 'NOT', 'FN', 'BOOLEAN', 'NULL', 'INTEGER', 'DOUBLE', 'ID'} Формула: *	Удалить проблемный символ в тексте ячейки файла представления

При печати в случае возникновения ошибок будет сформирован log-файл с указанием на ошибку.

Таблица 10 – Возможные ошибки при печати

Ошибка	Решение
Не найден диапазон с именем Total	В файле представления не задана область Total, в которую должен выводиться итог, заданный в области «Итоги» редактора
Не найден файл метаданных шаблона /var/lib/jboss/01/templates/reports/report/F_0503117_of20200101.rptdesign	Задано некорректное имя шаблона. В поле «Шаблон» интерфейса «Конфигурации печатных документов» необходимо исправить расширение «.rptdesign» на «.template»
Не найден файл представления шаблона /var/lib/jboss/01/templates/reports/report/F_0503117_of20200101.xlsx	Отсутствует файл представления. Необходимо загрузить на домен файл представления
Ошибка выполнения JavaScript: templateScript_F_0503117of20200101 Загрузчик классов утилит печати null. Невозможно загрузить PrintSignTools	Отсутствует плагин печати. Необходимо обратиться к разработчикам для установки плагина на домен
Не найдено значения с именем "ДатаОтчета1" Ошибка вывода диапазона TITLE_S1 Ошибка получения значения для ячейки ReportTemplateCell{ОСТАТКИ!C4}	Отсутствует скрипт, который выполнит вычисление переменной < ДатаОтчета1>, заданной в файле представления (ячейка C4 листа «ОСТАТКИ»)
TypeError: null has no such function "toString" in templateScript_0503117of20200101 at line number 15	В скрипте задано обращение к реквизиту с неверным регистром кода (например, «Дата» вместо «ДАТА»)